



COMUNE DI PRIZZI
Provincia di Palermo

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 32 DEL 18/07/2013
MODIFICATO CON DELIBERA
N. 16 DEL 28/03/2018

REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, residenti o domiciliati nel Comune di Prizzi .

Art. 2

Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza, con priorità per coloro i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà oggettive.

Il servizio è svolto dal Comune di Prizzi, nell'ambito delle proprie competenze, in gestione diretta con automezzi di proprietà comunale ed autisti in possesso dei necessari requisiti di legge, perseguendo la minimizzazione dei disagi agli alunni, nonché il contenimento dei costi.

Il servizio è svolto anche a favore di alunni diversamente abili che non necessitino di un particolare accompagnamento.

Il servizio per gli alunni diversamente abili che necessitino di un particolare accompagnamento, sarà oggetto di apposito regolamento.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio e di personale.

Art. 3

Concessione ai non aventi diritto

Il servizio può ammettere, con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano nel territorio comunale ed iscritti nei nostri istituti scolastici superiori, purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purchè rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

Art. 4

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata al competente Servizio di Istruzione Pubblica del Comune. Il servizio viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dalle competenti Istituzioni, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 5

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Comunale, predispone un percorso del trasporto, sulla base di criteri di razionalità tali da ridurre i tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni, saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

L'Ufficio predispone, in sede di prima applicazione entro il 15 settembre 2013, un piano di trasporto scolastico che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi che viene approvato dalla Giunta Comunale. Il piano verrà modificato annualmente se necessita apportare delle modifiche per mutate esigenze nei percorsi.

Il piano dovrà contenere le indicazioni delle fermate dello scuolabus, dove i competenti uffici comunali, provvederanno ad apporre apposita segnaletica.

Il piano verrà elaborato sulla base delle richieste presentate dagli utenti, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi.

Nella predisposizione del percorso redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

-Lontananza della residenza dall'edificio scolastico superiore a metri 500

-Data di presentazione della domanda

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

La responsabilità dell'autista e del personale di assistenza è limitata alla sola durata di permanenza degli utenti sullo scuolabus, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata – casa, non potrà essere a loro carico.

Per le scuole dell'infanzia, il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino, e, anticipatamente, rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente o del personale comunale per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove, l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di un'informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle Scuole Materna ed Elementare.

In mancanza dell'informazione preventiva, il servizio sarà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei responsabili scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (formazione di ghiaccio sulle strade o d'improvvisi abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Art. 6

Erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo **entro il 30 Giugno dell'anno scolastico precedente a quello d'iscrizione** e comunque non oltre l'inizio dello stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda d'iscrizione sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Con la richiesta d'iscrizione, la famiglia si impegna ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.

Art. 7

Ritiro dal servizio e presentazione reclami

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Comunale competente.

Anche, i reclami e/o le segnalazioni sul servizio dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Comunale, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

Art. 8

Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi e il personale a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli cinematografici e teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio comunale competente che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 5 giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 9

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà esteso anche ai bambini della scuola primaria e secondaria di I° grado.

Compiti del Personale Comunale

Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato del Comune.

L'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, ecc., secondo la buona regola di guida degli scuolabus in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al materiale e agli alunni che ha in consegna.

Durante il suo turno, è consegnatario della vettura e ne risponde verso l'Amministrazione per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa. Durante la corsa, l'autista non deve assolutamente parlare con i viaggiatori: deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura.

Nel prendere in consegna la vettura l'autista controllerà:

- la carrozzeria, i freni, i pneumatici e ogni disfunzione dovrà essere, immediatamente, segnalata al competente Ufficio tecnico.

Per essere in grado di corrispondere ai suoi doveri, l'autista assumerà servizio solamente sapendo di essere in normali condizioni fisiche e psichiche e chiederà di essere sostituito ogni qualvolta riterrà di non poter disporre della sua piena capacità.

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza, dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti - responsabili dei singoli alunni. Il caso di assenza degli stessi, il bambino sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Municipale.

Durante il tragitto l'accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti, ad orari prestabiliti, all'ingresso degli edifici scolastici, e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza e alla custodia degli stessi.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi, entrati a scuola, risultino presenti all'uscita, ed è pertanto necessario, che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

Art. 10

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare il rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti, o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto dagli stessi, all'Ufficio Comunale che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 11

Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus, gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate, mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio di cui al presente regolamento, e conferma o meno, l'autorizzazione per l'accompagnatore, alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o suo delegato, sollevando nel contempo il personale comunale da qualsiasi responsabilità.

Art. 12

Trasporto Servizi estivi

Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive, gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati o Associazioni.

Art. 13

Trasporto extrascolastico

Lo scuolabus può essere reso disponibile, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale, per trasporto extrascolastico degli alunni a seguito richiesta scritta del Dirigente Scolastico.

Art. 14

Compartecipazione al costo del servizio

Per il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, l'Amministrazione Comunale annualmente determinerà i servizi totalmente gratuiti e quelli a parziale compartecipazione.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, si stabilisce che:

1. Le famiglie compartecipano al costo annuale per quota pro-capite del servizio di trasporto, in ragione dei seguenti limiti di reddito ISEE nella misura di:
 - per attestazione I.S.E.E. fino a € 1.000,00 servizio gratuito;
 - da € 1.001,00 a € 3.000,00 1^ fascia di compartecipazione;
 - da € 3.001,00 a € 5.000,00 2^ fascia di compartecipazione
 - da € 5.001,00 3^ fascia di compartecipazione
- Le suddette fasce di ISEE potranno essere modificate annualmente con delibera di Giunta Municipale. Inoltre in relazione al numero dei figli che usufruiscono del servizio trasporto verranno applicate le seguenti riduzioni:
 - per il secondo figlio riduzione del 25%
 - per il terzo figlio riduzione del 50%
 - per il quarto figlio e oltre servizio gratuito
2. Il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola dell'Infanzia residenti nella Borgata Filaga sarà totalmente gratuito;
3. Qualora non vengano indicati nel modello di domanda il protocollo e la data di presentazione della DSU, l'ufficio applicherà la tariffa massima (3^ fascia)

Art. 15

Modalità di pagamento del servizio

Il metodo di pagamento del servizio di trasporto scolastico si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente.

Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in tre rate anticipate di pari importo da versarsi la prima entro il termine di presentazione della domanda di iscrizione, la seconda entro il 31 dicembre e la terza entro il 31 marzo.

La partecipazione al costo del servizio è basata sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi fatta salva, comunque, la disciplina dettata dall'articolo precedente in tema di agevolazioni per casi di difficoltà economiche e/o di famiglie numerose.

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, si effettuerà mediante l'acquisto di un abbonamento trimestrale, disponibile presso il Servizio Scolastico Comunale.

Gli utenti, potranno versare la quota dovuta direttamente al Comune, agli Agenti Contabili a tal uopo nominati, o effettuare il versamento, sul C/C postale n.15719901, intestato a “Comune di Prizzi, Servizio Tesoreria”, specificando nella causale: “Tariffa servizio trasporto scolastico”, o previa esibizione della relativa ricevuta, potranno ritirare l’abbonamento presso il predetto ufficio.

Gli esenti potranno, invece, ritirare direttamente l’abbonamento con l’apposita stampigliatura “ESENTE”

La ricevuta del versamento effettuato sul c/c postale n.13719901, intestato al Comune di Prizzi – Tesoreria Comunale – Servizi Educativi e dell’Istruzione, ovvero quella rilasciata dall’agente contabile, relativa alla prima rata della contribuzione versata, deve essere allegata all’istanza di richiesta del servizio.

Qualora l’utente non effettui il pagamento entro i termini stabiliti, il Servizio provvederà ad inviare allo stesso un sollecito (in forma raccomandata A/R) con l’invito a provvedere al pagamento entro un termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del sollecito.

Decorso inutilmente tale termine, il servizio verrà sospeso immediatamente sino al saldo della quota dovuta.

Del controllo degli abbonamenti sullo scuolabus si occuperà personale a tal uopo incaricato. Tale personale è autorizzato a rifiutare il servizio agli utenti morosi, dietro segnalazione dell’ufficio scolastico del Comune.

Nel caso in cui nonostante la sospensione del servizio la somma dovuta non venga saldata, si procederà al recupero di quanto dovuto mediante esecuzione forzata ai sensi di legge.

Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all’anno scolastico precedente.

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario o in caso di sospensione del servizio a seguito di richiami scritti non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa.

Art. 16

Rimborso tariffe pagate

L’utente che non intende più usufruire del servizio deve presentare apposita rinuncia scritta, all’Amministrazione Comunale e riconsegnare il tesserino di abbonamento.

La rinuncia darà diritto al rimborso solo se perverrà entro la fine del mese di Ottobre.

Le eventuali rinunce in corso d’anno, a servizio già avviato, non daranno diritto al rimborso della quota pagata.

Nessun rimborso è dovuto dall’ Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore.

Art. 17

Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune.

Art. 18

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua effettiva applicazione decorrerà dal corrente anno scolastico.

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Concessione ai non aventi diritto

Art. 4 - Organizzazione del servizio

Art. 5 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 6 - Erogazione del servizio

Art. 7 - Ritiro dal servizio e presentazione reclami

Art. 8 - Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 9 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 10 - Comportamento durante il trasporto

Art. 11 - Autorizzazione

Art. 12 - Trasporto Servizi estivi

Art. 13 - Trasporto extrascolastico

Art. 14- Compartecipazione al costo del servizio

Art. 15- Modalità di pagamento del servizio

Art. 16 - Rimborso tariffe pagate

Art. 17 - Rinvio alla normativa vigente

Art. 18 - Entrata in vigore

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO _____
(per la scuola di infanzia, primaria e secondaria)**

**Al Signor Sindaco
del Comune di
Prizzi**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____

Iscritto/a per l'anno scolastico _____ alla classe _____ sez. _____

della scuola di
Infanzia/Primaria/Secondaria _____

CHIEDE

L'iscrizione del proprio figlio al Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico _____

DICHIARA

Di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano l'utilizzo del servizio di cui al Regolamento Comunale vigente, in particolar modo che:

-la salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus avviene unicamente nei punti di fermata precedentemente stabiliti da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo i casi particolari;

-la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dei dipendenti addetti al servizio è limitata unicamente al periodo di tempo in cui l'alunno si trova sullo scuolabus;

-la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus è assicurata solo per gli alunni della scuola d'infanzia e primaria;

SI IMPEGNA

a provvedere personalmente o tramite persona di propria fiducia incaricata della custodia, ad accompagnare il minore nel tratto compreso tra la propria abitazione e la fermata dello scuolabus e viceversa, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale ed i dipendenti addetti al servizio da ogni responsabilità per il mancato rispetto di tale impegno.

ALLEGA

- Fotocopia documento di identità

Data _____

FIRMA

INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 7 e 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196-“Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Il Comune di Prizzi informa che i dati contenuti nella presente dichiarazione, saranno trattati manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento al Comune per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, rettificare ed integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 del Codice).