

# CURRICULUM VITAE

Manfredi Mercadante

## Indice

1	Informazioni personali: .....	1
2	Esperienza professionale: .....	1
2.1	Principali attività e responsabilità: .....	2
2.2	Istruzione e formazione: .....	4
2.2.1	Corsi Aggiuntivi e Seminari: .....	4
2.3	Competenze personali: .....	4
2.4	Capacità e Competenze Tecniche: .....	4
2.5	Competenze Relazionali e Organizzative: .....	5
2.6	Patenti e licenze: .....	5
3	Sintesi delle principali esperienze professionali e raggiungimento degli obiettivi nel periodo .....	5
4	Capacità e competenze .....	6
4.1	Capacità e competenze sociali .....	6
4.2	Capacità e competenze organizzative .....	7
4.3	Capacità e competenze tecniche .....	8

## 1 Informazioni personali:

Nome: Manfredi Mercadante

Indirizzo: Piazza Edison, 2, Palermo

Cellulare: +393273015288

E-mail: manfredi.mercadante@gmail.com

Cittadinanza: Italiana

Data di nascita: 26/06/1988

Sesso: Maschile

Titolo di studio: Laurea Magistrale in giurisprudenza

## 2 Esperienza professionale:

*Mi chiamo Manfredi Mercadante, e il mio percorso professionale riflette una diversificata esperienza in vari settori. Attualmente, mi trovo immerso nel mondo accademico, impegnato nel dottorato di ricerca in business management and administration presso il Politecnico di Valencia. In passato, ho avuto l'opportunità di fondare Westart, un incubatore e acceleratore di imprese a Palermo, nel quale il ruolo di Presidente. Qui, ho guidato la costituzione dell'incubatore in collaborazione con Digital Magics SpA, occupandomi dello scouting di imprese italiane ed estere. Nel corso di questa esperienza, ho svolto consulenze legali e finanziarie su progetti di digitalizzazione, innovazione tecnologica, smart cities e riqualificazione urbana.*

*Precedentemente, ho operato come Legal and Financial Advisor per UBI Corp LTD in Ghana, seguendo lo sviluppo di progetti nel settore oil and gas. Il mio ruolo ha compreso la gestione di trattative con enti*

*privati e pubblici per l'ottenimento delle necessarie licenze statali e la collaborazione con diverse figure professionali, tra cui accountants, ingegneri gestionali ed energetici, e istituti finanziari.*

*Il mio percorso professionale ha anche toccato gli ambiti legali e tributari, con esperienze presso studi legali come Studio Spadafora e De Rosa, Studio Gitto & Partners, e Studio Legale Cintioli e Associati. Qui, mi sono concentrato su contratti di project financing nei settori infrastrutturali, energetici ed ambientali.*

*La mia formazione accademica include una laurea magistrale in giurisprudenza e un master in International Banking and Finance law presso la City of London University. Sono in grado di comunicare fluentemente in italiano e inglese, dimostrando competenze linguistiche avanzate.*

*Oltre alle competenze tecniche e organizzative acquisite nel corso degli anni, ho sviluppato eccellenti capacità relazionali e di leadership. Attualmente, sono presidente di Westart, dove ho coordinato progetti internazionali e creato reti di collaborazioni con enti pubblici, PMI e associazioni.*

*La mia passione per il lavoro di squadra e l'entusiasmo nel superare sfide complesse caratterizzano la mia determinazione nell'affrontare nuovi progetti e contribuire allo sviluppo socio-economico-culturale territoriale.*

*Dal dicembre 2022 ad oggi, ho ampliato ulteriormente la mia esperienza professionale collaborando come consulente esterno con il Comune di Corleone all'interno dell'Ufficio Unico dell'Area Interna. Quest'ultimo è un'aggregazione di 16 comuni con l'obiettivo di gestire progetti finanziati dal PNRR e dai fondi comunitari, concentrandosi su tre aspetti specifici: istruzione, sanità e mobilità.*

*All'interno di questo contesto, ho il privilegio di collaborare con un team multidisciplinare composto da responsabili e tecnici amministrativi, legali e contabili. Il mio ruolo si focalizza sulla gestione degli attrattori e degli stakeholder, sia interni che esterni, contribuendo così a garantire una sinergia efficace tra le varie componenti coinvolte.*

*A partire da maggio, ho assunto anche la responsabilità di rappresentare il coordinamento locale dei paesi facenti parte dell'area interna per conto di CESVOP. In questa veste, seguo da vicino le associazioni di volontariato iscritte al RUNTS, coordinando le opportunità offerte dagli avvisi regionali e nazionali, nonché i bandi e i progetti che possono essere presentati. Questo impegno mi consente di contribuire attivamente allo sviluppo e alla realizzazione di iniziative a beneficio della comunità locale.*

## **2.1 Principali attività e responsabilità:**

## **2.2 Attività di consulenza per i comuni siciliani (dal 2022 ad oggi)**

- Consulenza per la progettazione e redazione dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) nei comuni Siciliani, attraverso enti del terzo settore con cui ho svolto attività di consulenza per i comuni richiedenti: - Affiancamento agli enti locali nella partecipazione a bandi a valere su avvisi e bandi PNRR, avvisi regionali e bandi ministeriali.
  - Comuni coinvolti: Comune di Mezzojuso (PA) – creazione del Portale civico smart, progetti sull'agricoltura e sulla rigenerazione urbana (fondo Forsmit);
  - Comune di Misilmeri (PA), presentazione del progetto a valere sul fondo formsmit (comuni montani);
  - Area interna del Corleonese e del Torto, partecipazione in team nella presentazione del progetto "Green Communities" a valere sul bando PNRR M2C1
  - Unione dei Comuni Terre Sicane (capofila Santa Margherita di Belice), partecipazione in team per la presentazione del progetto "Green Communities" a valere sul bando PNRR M2C1;

- Unione dei comuni Corvo-Eleutero, (Capofila Comune di Casteldaccia) partecipazione in team per la presentazione del progetto “Green Communities” a valere sul bando PNRR M2C1;
- Termini Imerese, Caccamo, Roccapalumba, progetto “Green Leaders”, (bando Regione Sicilia, assessorato alla famiglia e alle politiche sociali)
- Bagheria, presentazione per conto di enti del terzo settore, in partenariato col Comune di Bagheria, del progetto “ristrutturazione del teatro Comunale”, a valere sul bando di Fondazione con il Sud;
- Trabia, Trappeto, assistenza nella redazione del progetto tecnico (PFTE), in team con ingegneri, per la messa in sicurezza dei porti per le marinerie dei Comuni coinvolti;
- Cinisi, bando Regionale per la pesca.
- Attività svolte:
  - Collaborazione con team multidisciplinari (ingegneri, architetti, economisti, esperti legali e tecnici comunali).
  - Supporto redazionale e attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria.
  - Accompagnamento strategico nella definizione delle linee progettuali e nella valorizzazione dei fabbisogni territoriali.
  - Obiettivi raggiunti: migliorare le performance di accesso ai fondi pubblici da parte dei Comuni siciliani.
- Consulente Esterno presso il Comune di Corleone (Dicembre 2022 – dicembre 2024):
  - Gestione progetti all'interno dell'ufficio unico dell'area interna composto da 16 comuni.
  - Utilizzo dei fondi del PNRR e dei fondi comunitari per progetti nelle aree di istruzione, sanità e mobilità.
  - Coinvolgimento nella gestione degli attrattori e degli stakeholder, sia interni che esterni.
  - Rappresentanza del coordinamento locale dei paesi nell'area interna per CESVOP, con focus su bandi e progetti per associazioni di volontariato iscritte al RUNTS.
  - Dottorando in Business Management and Administration presso il Politecnico di Valencia (Ottobre 2018 - Oggi):
    - Impegno nel dottorato di ricerca con focus su business management e amministrazione.
    - Presidente di Westart Palermo (Ottobre 2018 - Oggi):
  - Fondazione di Westart come incubatore e acceleratore di imprese.
    - Scouting di imprese e startups italiane ed estere.
    - Consulenza legale e finanziaria per fondi Smart and Start Invitalia.
    - Organizzazione di eventi per lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale.
    - Promozione della cultura imprenditoriale, partecipazione femminile e giovanile.
    - Coordinamento di progetti e campagne di prevenzione nell'ambito sanitario.
  - Legal and Financial Advisor presso UBI Corp LTD (Agosto 2016 - Settembre 2018):
    - Sviluppo di project financing nel settore oil and gas in Ghana.
    - Trattative con enti privati ed enti pubblici per licenze statali.
    - Lavoro in team con professionisti di diverse discipline.
  - Junior Associate presso Studio Spadafora e De Rosa (Marzo 2015 - Maggio 2016):
    - Gestione di progetti infrastrutturali in Sud Africa, Zimbabwe e Centro Africa.
    - Studio delle differenze tra gli appalti di servizi e le concessioni di servizi.

- Pratica legale presso Studio Gitto & Partners (Settembre 2014 - Febbraio 2015):
  - Studio e attenzione sull'idea progettuale e consulenza legale e finanziaria.
  - Collaborazione con il settore finanziario nella prospettazione di soluzioni di business.
- Consulente legale e collaboratore esterno presso EXEM Counsalting S.A., Svizzera (Ottobre 2013 - Agosto 2014):
  - Collaborazione come consulente legale per una società di engineering.
- Pratica legale presso Studio Legale Cintioli e Associati (Ottobre 2012 - Ottobre 2013):
  - Ricerca e analisi delle problematiche in diritto amministrativo, degli appalti e delle concessioni di servizi.
- Pratica legale presso Zunarelli, B&T International Law Firm (Luglio 2012 - Settembre 2012):
  - Collaborazione nella stesura di pareri e atti in ambito di diritto dei trasporti.
- Pratica legale presso Mercadante e Associati (Luglio 2011 - Settembre 2011):
  - Partecipazione alla procedura fallimentare di un'industria.

## 2.3 Istruzione e formazione:

- City of Law, City of London University (Gennaio 2018 - Gennaio 2019):
  - LLM International Banking and Finance law.
- LSE/UCT University, Città del Capo (Giugno 2018 - Luglio 2018):
  - Summer school: "African economic challenge."
- Sapienza Università di Roma (Febbraio 2015 - Luglio 2015):
  - Master di II livello con borsa di studio in Federalismo fiscale, controllo della spesa pubblica e sussidiarietà.
- Università degli Studi di Bologna (Settembre 2006 - Marzo 2012):
  - Laurea Magistrale in giurisprudenza (voto 105/110).

### 2.3.1 Corsi Aggiuntivi e Seminari:

- Corso di perfezionamento sul processo amministrativo presso LUISS Facoltà di Giurisprudenza - Roma.
- Fondamenti romanistici del diritto contrattuale europeo presso ALMA MATER STUDIORUM - Bologna.
- Simulazione processo del lavoro nel corso di diritto del lavoro presso ALMA MATER STUDIORUM - Bologna.
- Seminario di diritto del lavoro su analisi della disciplina e problematiche del contratto di lavoro subordinato presso ALMA MATER STUDIORUM

## 2.4 Competenze personali:

- Lingua Italiana: madrelingua
- Lingua Inglese: Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale avanzate (ADVANCE)

## 2.5 Capacità e Competenze Tecniche:

- Sistemi operativi: Windows e Apple.
- Pacchetti software: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

- Navigazione Internet e Posta elettronica: Internet Explorer, Outlook Express, Firefox, Safari, Google Chrome.

## **2.6 Competenze Relazionali e Organizzative:**

- Eccellenti capacità relazionali e di leadership.
- Coordinamento di progetti e collaborazione con stakeholder interni ed esterni.
- Organizzazione di eventi per lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale.
- Rappresentanza del coordinamento locale per CESVOP e coordinamento di progetti associativi.

## **2.7 Patenti e licenze:**

- Patente di guida di categoria B e A1

# **3 Sintesi delle principali esperienze professionali e raggiungimento degli obiettivi nel periodo**

### **Progettazione per enti locali e lo sviluppo locale, attraverso enti del terzo settore:**

Dal 2022 svolgo attività di consulenza tecnica e progettuale per conto di numerosi Comuni siciliani, operando attraverso enti del terzo settore. Il mio impegno si è concentrato in particolare sulla redazione di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE), accompagnando le amministrazioni locali nella partecipazione a bandi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), su avvisi regionali dedicati agli enti locali e su misure ministeriali. Tale attività mi ha permesso di affiancare i Comuni nella valorizzazione delle priorità territoriali, favorendo l'accesso alle risorse pubbliche attraverso un approccio integrato e multidisciplinare. Ho operato in stretto contatto con tecnici comunali, amministratori ed esperti di settore, contribuendo allo sviluppo di progetti strategici volti alla rigenerazione urbana, alla transizione ecologica, al rafforzamento dei servizi e delle infrastrutture locali.

### **Consulente Esterno presso il Comune di Corleone:**

Nel ruolo di consulente esterno, ho gestito progetti all'interno dell'ufficio unico dell'area interna, concentrandomi su istruzione, sanità e mobilità. La mia responsabilità principale è stata coordinare le attività, lavorando a stretto contatto con il responsabile e i tecnici amministrativi, legali e contabili. Inoltre, ho assunto il ruolo di rappresentante del coordinamento locale per CESVOP, monitorando e partecipando attivamente a bandi e progetti regionali e nazionali.

### **Dottorando in Business Management and Administration Politecnico di Valencia:**

La mia esperienza come dottorando presso il Politecnico di Valencia è stata focalizzata sullo studio approfondito del business management e dell'amministrazione. Durante questo periodo, ho sviluppato competenze critiche nella ricerca e nell'applicazione di principi avanzati di gestione aziendale.

### **Presidente di Westart Palermo:**

Come presidente di Westart, ho contribuito attivamente alla fondazione dell'incubatore e acceleratore di imprese. Il mio ruolo includeva lo scouting di imprese e startups, l'organizzazione di eventi per favorire lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale e la promozione della cultura imprenditoriale. Ho anche coordinato progetti e campagne di prevenzione nell'ambito sanitario, dimostrando leadership e capacità organizzative.

#### **Legal and Financial Advisor presso UBI Corp LTD:**

Nella mia posizione di consulente legale e finanziario per UBI Corp LTD, ho svolto un ruolo chiave nello sviluppo di progetti di project financing nel settore oil and gas in Ghana. Questo includeva trattative complesse con enti privati ed enti pubblici per ottenere le necessarie licenze statali, dimostrando competenze nella gestione delle relazioni e delle trattative.

#### **Junior Associate presso Studio Spadafora e De Rosa:**

In qualità di Junior Associate, ho gestito progetti infrastrutturali in Africa, studiando le differenze tra appalti di servizi e concessioni di servizi. Il mio coinvolgimento in progetti complessi ha contribuito a sviluppare competenze specifiche nel campo del project financing e del diritto commerciale internazionale.

#### **Pratica legale presso Studio Gitto & Partners:**

Durante la mia esperienza presso Studio Gitto & Partners, ho approfondito la mia comprensione delle idee progettuali, fornendo consulenza legale e finanziaria in un ambiente collaborativo. Questo mi ha permesso di esplorare soluzioni creative e di affinare le mie competenze in materia legale e finanziaria.

#### **Consulente legale e collaboratore esterno presso EXEM Counsalting S.A., Svizzera:**

In veste di consulente legale per EXEM Counsalting S.A., ho ottenuto una visione diretta delle attività che regolano i lavori infrastrutturali, sia a livello nazionale che internazionale, con particolare attenzione al project financing.

#### **Pratica legale in altri studi legali (2013 - 2016):**

Durante il periodo di pratica legale in altri studi, ho partecipato attivamente a progetti di project financing e diritto commerciale internazionale, contribuendo alla gestione di questioni legali complesse.

#### **Obiettivi Raggiunti:**

- Coordinazione efficace di progetti complessi nell'ambito dell'ufficio unico dell'area interna.
- Fondazione di Westart come punto di riferimento per l'innovazione imprenditoriale.
- Contributo significativo allo sviluppo di progetti infrastrutturali in Ghana e Africa.
- Partecipazione attiva a trattative internazionali e project financing.
- Consolidamento di competenze legali e finanziarie in contesti complessi e multiculturali.

## **4 Capacità e competenze**

### **4.1 Capacità e competenze sociali**

Le capacità e competenze sociali sono state sviluppate e affinate attraverso la sua esperienza multidisciplinare. Di seguito alcuni punti salienti delle capacità e competenze sociali:

- Comunicazione efficace: È in grado di comunicare in modo chiaro, assertivo ed empatico con le persone a tutti i livelli dell'organizzazione. Comprende le opinioni degli altri, fornisce feedback costruttivi e adatta il suo stile comunicativo in base alle esigenze del pubblico.
- Leadership: È in grado di guidare e ispirare gli altri. Assume la responsabilità delle decisioni prese, delega i compiti in modo appropriato e motiva il suo team a raggiungere gli obiettivi comuni.
- Capacità di lavorare in team: È in grado di collaborare efficacemente con i membri del suo team, riconoscendo e valorizzando le loro competenze e contributi. Crea un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, incoraggiando la partecipazione attiva e la condivisione delle idee.
- Empatia: È in grado di comprendere e rispettare i punti di vista degli altri, mettendosi nei loro panni e considerando le loro esigenze e prospettive. Stabilisce relazioni positive e costruisce fiducia con i colleghi, i clienti e gli altri stakeholder.
- Gestione dei conflitti: È in grado di gestire in modo costruttivo i conflitti che possono sorgere nell'ambiente di lavoro. Identifica le cause dei conflitti, facilita la comunicazione e trova soluzioni che soddisfino le diverse parti coinvolte.
- Orientamento al servizio: È orientato al servizio e si impegna a soddisfare le esigenze dei clienti. Stabilisce relazioni di fiducia con i clienti, comprende le loro aspettative e fornisce un servizio di alta qualità che supera le loro aspettative.
- Negoziazione: È in grado di negoziare con successo con le parti interessate, cercando di raggiungere accordi equi e vantaggiosi per tutte le parti coinvolte. Gestisce le diverse prospettive e trova soluzioni win-win.
- Networking: È in grado di stabilire e mantenere relazioni professionali solide con i clienti, i fornitori e altre persone chiave nel settore. Sfrutta le opportunità di networking per creare nuove collaborazioni e rimanere aggiornato sulle ultime tendenze e sviluppi del settore.

## 4.2 Capacità e competenze organizzative

Le capacità e le competenze organizzative sono state sviluppate e affinate nel corso dell'esperienza come Presidente e Consulente nei vari ambiti della sua esperienza. Di seguito:

- Pianificazione strategica: capacità di sviluppare piani strategici e di definire obiettivi chiari per l'organizzazione. Questo include l'identificazione delle risorse necessarie, la stesura di piani d'azione dettagliati e la valutazione dei rischi e delle opportunità.
- Gestione delle risorse: capacità di gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione. Questo include la pianificazione delle attività, l'allocazione delle risorse in modo ottimale e la supervisione del loro utilizzo.
- Organizzazione del lavoro: capacità di organizzare e coordinare le attività di un team o di un'organizzazione. Questo include la delega dei compiti, la definizione di responsabilità chiare, la gestione delle scadenze e il monitoraggio dei progressi.
- Gestione del tempo: capacità di gestire il tempo in modo efficiente e di stabilire priorità. Incluso pianificare le attività giornaliere, gestire le scadenze e di adattarsi alle eventuali modifiche o imprevisti.
- Risoluzione dei problemi: capacità di affrontare le sfide e di trovare soluzioni efficaci. Analizzare i problemi, valutare le opzioni disponibili e di prendere decisioni informate.
- Capacità di adattamento: capacità di adattamento rapido ai cambiamenti dell'ambiente di lavoro e alle nuove situazioni. Flessibilità ed apertura al cambiamento, gestione efficace delle situazioni complesse o impreviste.
- Coordinamento e collaborazione: capacità di lavorare in team e di coordinare le attività di diverse persone o dipartimenti. Capacità di promuovere una cultura di collaborazione e di stimolare la comunicazione efficace tra i membri del team.

Queste competenze organizzative sono verificabili dalle evidenze nella gestione con successo diversi compiti oltre che ai risultati positivi raggiunti.

### **4.3 Capacità e competenze tecniche**

Le competenze tecniche di Manfredi Mercadante si sono sviluppate attraverso un percorso professionale articolato e variegato tra le quali:

- **Project Financing e Diritto Commerciale Internazionale:** La sua esperienza come Legal and Financial Advisor presso UBI Corp LTD in Ghana ha fornito a Mercadante un'approfondita comprensione del project financing nel settore oil and gas. La sua attività legale ha spaziato dal diritto commerciale internazionale al diritto finanziario e energetico, dimostrando una competenza specifica nella gestione di progetti complessi.
- **Contratti di Project Financing e Consulenza Legale:** Nel suo ruolo presso lo studio Spadafora e De Rosa, ha approfondito la sua competenza nei contratti di project financing, con particolare attenzione ai settori infrastrutturali, energetici ed ambientali. Ha fornito consulenza legale su contratti commerciali, appalti e concessioni, dimostrando una solida base nel diritto contrattuale e nell'ambito legale dei progetti infrastrutturali.
- **Consulenza Legale in Contesti Internazionali:** La sua collaborazione con lo studio legale internazionale Zunarelli, B&T International Law Firm, ha contribuito a sviluppare le sue competenze nel diritto dei trasporti e marittimo. Ha partecipato alla stesura di pareri e atti legali, dimostrando una comprensione approfondita delle dinamiche legali in contesti internazionali.
- **Ricerca e Analisi Legale:** Durante il suo impiego presso lo studio legale Cintioli e Associati, ha svolto attività di ricerca e analisi delle problematiche in materia di diritto amministrativo, degli appalti e delle concessioni di servizi. Questa esperienza gli ha fornito una solida base nella comprensione delle normative legali e dei meccanismi contrattuali.
- **Master in International Banking and Finance Law:** Il conseguimento del Master in International Banking and Finance Law presso la City of London University ha arricchito ulteriormente le sue competenze nel settore finanziario internazionale. Il percorso formativo ha fornito una comprensione approfondita delle dinamiche finanziarie globali, integrando le sue competenze legali con una prospettiva finanziaria.

## **5 Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae**

Il Sottoscritto Manfredi Mercadante nato a PALERMO (PA) il 26/06/1988 e residente a Prizzi (PA) in Contrada Misita snc consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

salvo errori materiali ed omissioni, che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Palermo, li 12/07/2025

