# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **ACCOMANDO ROBERTA** |
| Indirizzo | **PIAZZA SAN FRANCESCO N 11 PRIZZI (PA) 90038** |
| Telefono | **3286112561** |
| Fax | |
| E-mail | **Roberta.accomandoxx93mail.com** |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 01/07/1993 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 07/12/2015 AL 06/12/2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Interno |
| • Tipo di azienda o settore | Marina Militare Italiana |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Volontario VFP1 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 12/10/2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| • Tipo di azienda o settore | Guardia di Finanza |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Finanziere |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 21/10/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | E-campus |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Filosofia del Diritto, Diritto Privato, Storia del Diritto Italiano, Diritto Costituzionale, Diritto Romano, Lingua Inglese, Economia Politica, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Abilità Informatiche, Seminario "Comunicazione e public speaking", Diritto Processuale Penale, Diritto di Famiglia, Diritto Processuale Civile. |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale Servizi Giuridici per l'Impresa |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRE LINGUA | Inglese |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, TOLLERANZA E PAZIENZA NEI RAPPORTI DI LAVORO CON I COLLABORATORI. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Utilizzo di sistemi operativi Windows, Word, Excel. |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Patente europea EDCL |

DATA 16/06/2025 FIRMA: