



# COMUNE DI PRIZZI

(Città Metropolitana di Palermo)

## Deliberazione della Giunta Comunale

Nr. **69** data **17/06/2021**

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS.07/03/2005 N. 82 (CAD)

L'anno duemilaventuno, addì diciassette del mese di Giugno, alle ore 13:30 e seguenti, in video conferenza , a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Nome e Cognome	Carica Istituzionale	Presente	Assente
VALLONE LUIGI	Sindaco	X	
COMPARETTO ANTONINA	Vice Sindaco	X	
AMATO ANTONIO	Assessore Anziano	X	
LA CORTE VINCENZO GIUSEPPE	Assessore		X
CAMPAGNA SONIA VITA	Assessore	X	
		Presenti N°4	Assenti N° 1

Assume la presidenza Sindaco, VALLONE LUIGI

Partecipa il Segretario Comunale, DOTT.SSA GIACCHINO ROSALIA

Il Presidente, con l'ausilio del Segretario Comunale, dato atto che sono collegati in videoconferenza simultanea da remoto con dispositivo informatico il Sindaco Luigi Vallone e gli Assessori Campagna Sonia e Amato Antonio e che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni, constatata la presenza del numero legale e la validità della riunione ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20/03/2020, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sulla seguente proposta.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Visto l'art. 17 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale che testualmente recita:

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica,

protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali.

Vista la determinazione del Sindaco n. 422 del 17/06/2021 con la quale viene nominata Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) la Rag. Anna Ferrara, già Responsabile del V Settore, e viene demandato alla Giunta Comunale il compito di istituire un ufficio composto da dipendenti in possesso di competenze diverse che, per far fronte alle forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche, potrà essere supportato da professionisti esterni specializzati nella Transizione Digitale.

Considerato che effettivamente presso questo Ente non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche.

Considerata la particolare complessità della materia e la trasversalità degli adempimenti ed interventi che interessa tutti gli uffici e i settori dell'Ente.

Tutto ciò premesso si propone di

#### DELIBERARE

1. di istituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'ufficio per la transizione digitale con le funzioni attribuite ex lege composto come segue:

- dal Responsabile per la Transizione Digitale
- dai Responsabili di Settore
- dal responsabile del sito web istituzionale
- dal responsabile del servizio forniture beni e servizi
- da eventuali professionisti esterni con competenze tecnologiche e informatiche specializzati nella transizione digitale. Per questa finalità, nel caso si rendesse necessario l'incarico, si provvederà ad impegnare la spesa occorrente a seguito di apposita variazione di bilancio.

3. di modificare la vigente struttura organizzativa inserendo l'Ufficio della Transizione Digitale nel V Settore Servizi Generali e al Cittadino.

4. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

6. Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Proponente

**PARERE TECNICO**

- in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE;

Data 17/06/2021

Il Responsabile del Settore  
RAG. FERRARA ANNA

**PARERE CONTABILE**

- in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE;

Data 17/06/2021

Il Responsabile del Settore  
RAG. COMPARETTO ADRIANA MARIA

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Attesa** la propria competenza a deliberare sull'oggetto ai sensi dell'art. 15 della L.R. 44/91;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

## DELIBERA

**Approvare** la superiore proposta di deliberazione avanti riportata, relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata votazione unanime, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano  
AMATO ANTONIO

Il Sindaco  
VALLONE LUIGI

Il Segretario Comunale  
Dott. GIACCHINO ROSALIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.