



COMUNE DI PRIZZI

(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11 del 17/06/2021

Registro Generale N. 422 del 17/06/2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

Visto l'art. 17 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale che testualmente recita:

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità'.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali.

Richiamata la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione sollecita tutte le amministrazioni tenute all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) a provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione digitale e alla relativa registrazione sull'indice delle PA (IPA-www.indicepa.gov.it);

Dato atto che presso questo Ente non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche, ma stante l'obbligo di individuare un Responsabile, la soluzione maggiormente aderente al dettato normativo, risulta essere quella di incaricare un Responsabile di Settore.

Ritenuto di individuare quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) la Rag. Anna Ferrara, già Responsabile del V Settore-Servizi Generali e al Cittadino.

Considerata comunque la particolare complessità della materia e la trasversalità degli adempimenti ed interventi è necessario che la Giunta Comunale istituisca un ufficio della transizione digitale con le funzioni attribuite ex lege.

VISTI

- La L.R. n. 48/91;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione di G.C. n. 127 del 08/11/2017 e ss.mm.ii;

Tutto ciò premesso

IL SINDACO

In virtù della competenza derivatagli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/1992 come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 26/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune e per le motivazioni espresse in premessa

DETERMINA

1. di nominare la Rag. Anna Ferrara Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Prizzi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), cui sono affidati, insieme all'ufficio che verrà appositamente istituito, i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

2. di demandare alla Giunta Comunale il compito di istituire un ufficio composto da dipendenti in possesso di competenze diverse che, per far fronte alle forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche, potrà essere supportato da professionisti esterni specializzati nella Transizione Digitale.

3. di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale e la registrazione della nomina sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA-www.indicepa.gov.it)

4. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata.

5. disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013.

IL SINDACO

Luigi Vallone

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;

-Di approvare la superiore proposta.

**IL SINDACO
VALLONE LUIGI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.