

# *Formulario*

## *Bando “Digitale sociale”*

*Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l.*

Formulario	Obbligatorio?	Compilato da:
F1 – SCHEDA PROGETTO	✓	Soggetto responsabile
F2 – SCHEDA SOGGETTO RESPONSABILE	✓	Soggetto responsabile
F3 – SCHEDA PARTNER	✓	Partner
F4 – TEAM DI PROGETTO	✓	Soggetto responsabile

<b>F1 – SCHEDA PROGETTO</b>	
<b>COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<p><b>(*) IDEA PROGETTUALE</b></p> <p>Presentare una sintesi della proposta progettuale descrivendo brevemente le caratteristiche principali e gli elementi innovativi che la contraddistinguono.</p>	<p>Max 3000 caratteri</p>
<p><b>(*) ANALISI DEL CONTESTO E RELATIVI BISOGNI</b></p> <p>Descrivere il contesto di intervento e illustrare i bisogni a cui il progetto intende rispondere in relazione alle organizzazioni che coinvolgeranno i propri dipendenti, collaboratori stabili e volontari (lavoratori) nella formazione e al loro settore di riferimento.</p>	<p>Max 3500 caratteri</p>
<p><b>(*) OBIETTIVI</b></p> <p>Indicare gli obiettivi del progetto in risposta ai bisogni individuati.</p>	<p>Max 3000 caratteri</p>
<p><b>(*) RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Descrivere, in termini quantitativi e qualitativi, i risultati attesi del progetto e come questi corrispondono agli obiettivi individuati.</p>	<p>Max 3000 caratteri</p>
<p><b>(*) NUMERO DI BENEFICIARI</b></p> <p>Considerare esclusivamente il numero (totale) di dipendenti, collaboratori stabili e/o volontari che parteciperanno alle attività formative.</p>	
<p><b>(*) CARATTERISTICHE DEI BENEFICIARI</b></p> <p>Descrivere le caratteristiche dei beneficiari del progetto (es. tipologia di collaborazione, ruolo, mansioni, ecc.).</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
<b>STRUTTURA E QUALITÀ DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO</b>	
<p><b>(*) RUOLO DEL SOGGETTO RESPONSABILE</b></p> <p>Descrivere il ruolo assunto all'interno del progetto e le attività svolte. Indicare se il Soggetto responsabile si occuperà dell'erogazione della formazione e/o dello sviluppo della soluzione digitale, o se invece coinvolgerà i propri operatori in qualità di beneficiari della formazione.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>

<p><b>(*) RUOLO DEL/I PARTNER</b></p> <p>Descrivere il ruolo assunto all'interno del progetto e le attività svolte da ciascun partner.</p>	<p>Max 3500 caratteri</p>
<p><b>(*) APPORTO DELL'EVENTUALE FORNITORE FOR PROFIT TECNOLOGICO</b></p> <p>Se previsto, indicare la ragione sociale del fornitore for profit, descrivendone le attività svolte e il valore aggiunto apportato al progetto in termini di know how e competenze per la formazione digitale e/o per l'implementazione della soluzione digitale.</p> <p>N.B. Si ricorda di utilizzare, all'interno del Piano Attività e Costi, la macrovoce “Fornitore for profit tecnologico”</p>	<p>Max 3000 caratteri</p>
<p><b>(*) PROFESSIONALITÀ E KNOW-HOW COINVOLTI</b></p> <p>Descrivere l'apporto di conoscenze, competenze e know-how nel progetto, sia sul piano tecnico che operativo. Indicare nello specifico professionisti, esperti, docenti e formatori, specificandone la qualifica professionale, il livello di esperienza e l'ambito di expertise.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
<p>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</p>	
<p><b>(*) DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO</b></p> <p>Descrivere le competenze digitali e complementari (soft o life skills) che si intendono sviluppare nei beneficiari in linea con il fabbisogno formativo delle organizzazioni coinvolte.</p>	<p>Max 4000 caratteri</p>
<p><b>(*) CONTENUTI FORMATIVI</b></p> <p>Descrivere i contenuti specifici del/i percorso/i formativo/i previsto/i.</p>	<p>Max 5000 caratteri</p>
<p><b>(*) STRUTTURA DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>Descrivere in maniera esaustiva la struttura del/dei percorso/i formativo/i, indicando ad esempio: frequenza di erogazione (es. full-time, part-time), modalità di erogazione (es. online, in presenza, ibrida), organizzazione delle attività (es. moduli, attività specifiche), ampiezza delle classi, materiali formativi, attrezzature, dispositivi e spazi utilizzati, test e certificazioni.</p>	<p>Max 5000 caratteri</p>
<p><b>(*) METODOLOGIE E FORMAT</b></p> <p>Descrivere le metodologie e i format previsti per la realizzazione delle attività formative, evidenziandone il carattere innovativo e l'efficacia.</p>	<p>Max 4000 caratteri</p>

<p><b>(*) STRATEGIA DI COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI</b></p> <p>Descrivere come si intende accompagnare e sostenere concretamente i beneficiari al fine di coinvolgerli attivamente nel progetto.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
<p><b>(*) MONTE ORE DEL/I PERCORSO/I FORMATIVO/I</b></p> <p>Indicare la durata totale in ore del/i percorso/i formativo/i.</p>	<p>Max 1000 caratteri</p>
<p><b>(*) MONTE ORE DELLA FORMAZIONE DIGITALE</b></p> <p>Indicare la durata in ore delle attività formative dedicate allo sviluppo di competenze digitali all'interno del/i percorso/i formativo/i.</p>	<p>Max 1000 caratteri</p>
<p><b>(*) MONTE ORE DELLA FORMAZIONE DEDICATA A SOFT E/O LIFE SKILLS</b></p> <p>Indicare la durata in ore delle attività formative dedicate allo sviluppo di competenze complementari all'interno del/i percorso/i formativo/i.</p>	<p>Max 1000 caratteri</p>
<p><b>(*) EVENTUALE SOLUZIONE DIGITALE</b></p> <p>Se prevista, descrivere le caratteristiche e le finalità della soluzione digitale che si intende implementare nell'ambito del progetto. Evidenziare come essa sia funzionale agli specifici bisogni delle organizzazioni non profit, come riesca a generare un impatto concreto sulle attività svolte e la sua sostenibilità nel medio-lungo periodo. Esplicitare, inoltre, se e come la soluzione sarà messa a disposizione gratuitamente ad altre organizzazioni non profit, dopo la fine del progetto.</p>	<p>Max 5000 caratteri</p>
<p><b>(*) COSTO TOTALE SOLUZIONE DIGITALE</b></p> <p>Se prevista, indicare il costo totale per lo sviluppo della soluzione digitale e la quota imputata al Fondo per la Repubblica Digitale (max. 80% del costo totale), in linea con quanto inserito nel Piano Attività e Costi.</p>	
<p><b>FATTIBILITÀ E ORGANIZZAZIONE</b></p>	
<p><b>(*) GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO</b></p> <p>Descrivere la gestione e il monitoraggio delle attività progettuali e gli strumenti previsti per implementare un efficace modello organizzativo e di coordinamento del partenariato.</p> <p>N.B. Si richiede di prevedere all'interno del Piano Attività e Costi l'attività di “Gestione e monitoraggio”.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>

<p><b>(*) COMUNICAZIONE</b></p> <p>Descrivere la strategia di comunicazione del progetto indicando le modalità e gli strumenti che si intende utilizzare.</p> <p>N.B. Si richiede di prevedere all'interno del Piano Attività e Costi l'attività di "Comunicazione".</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
<p><b>(*) ANALISI DEI RISCHI</b></p> <p>Descrivere i rischi legati alla realizzazione del progetto che possano impedire il raggiungimento dei risultati attesi. Indicare, inoltre, le misure di mitigazione dei rischi individuati.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>

<b>F2 – SCHEDA SOGGETTO RESPONSABILE</b>	
<p><b>(*) REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare nome, cognome e ruolo della persona da contattare per informazioni sulla proposta progettuale.</p>	
<p><b>(*) E-MAIL DEL REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare l'e-mail della persona di riferimento.</p>	
<p><b>(*) TELEFONO DEL REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di riferimento.</p>	
<p><b>(*) FINALITÀ E PRINCIPALI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE</b></p> <p>Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività svolte.</p>	Max 1500 caratteri
<p><b>(*) ESPERIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE</b></p> <p>Descrivere altri progetti svolti dall'organizzazione in ambiti di intervento affini al presente bando, indicandone anche il costo totale, i tempi di realizzazione e il ruolo assunto in ciascuno di essi.</p>	Max 4000 caratteri

<b>F3 – SCHEDA PARTNER</b>	
<p><b>(*) REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare nome, cognome e ruolo della persona da contattare per informazioni sulla proposta progettuale.</p>	
<p><b>(*) E-MAIL DEL REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare l'e-mail della persona di riferimento.</p>	
<p><b>(*) TELEFONO DEL REFERENTE DI PROGETTO</b></p> <p>Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di riferimento.</p>	
<p><b>(*) FINALITÀ E PRINCIPALI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE</b></p> <p>Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività svolte.</p>	<p>Max 1500 caratteri</p>
<p><b>(*) ESPERIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE</b></p> <p>Descrivere altri progetti svolti dall'organizzazione in ambiti di intervento affini al presente bando, indicandone anche il costo totale, i tempi di realizzazione e il ruolo assunto in ciascuno di essi.</p>	<p>Max 4000 caratteri</p>

### F4 – TEAM DI PROGETTO

Inserire in questo *form* le professionalità coinvolte in qualità di “Referente gestione”, “Referente formazione”, “Referente rendicontazione” e “Referente comunicazione”.

Oltre al *curriculum* del referente della gestione generale da caricare in fase di presentazione della proposta progettuale, nella seconda fase di valutazione potranno essere richiesti anche i *curricula* delle altre figure.

<b>(*) RUOLO</b>	<b>(*) NOME E COGNOME</b>	<b>(*) EMAIL</b>	<b>(*) TELEFONO</b>
<input type="checkbox"/> Referente gestione <input type="checkbox"/> Referente formazione <input type="checkbox"/> Referente rendicontazione <input type="checkbox"/> Referente comunicazione	[...]	[...]	[...]