

COMUNE DI PRIZZI
Città Metropolitana di Palermo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2022/2025
(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-2024
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1.IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo strategico
 - 3.1.3. Valutazione delle performance
 - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di stabilità interno**
 - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
 - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
 - 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV**RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V**AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI****Parte V 1. Organismi controllati**

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco sfiduciato dai consiglieri comunali in seguito a mozione di sfiducia approvata in data 06/03/2025, e certificata dall'organo di revisione entro venti giorni dal Decreto Assessoriale n. 141 del 26 marzo 2025 di indizione delle elezioni amministrative per i giorni 25 e 26 maggio 2025, pubblicato nella G.U.R.S. Parte I n. 16 del 4/4/2025 e, nei tre giorni successivi, trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto del modello per gli enti con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai dati trasmessi a BDAP e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2024 4.166

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco COMPARETTO ANTONINA
 Vice Sindaco CARBONE GIUSEPPE
 Assessori VAIANA SILVESTRE
 MACALUSO PIETRO
 GRASSEDONIO DAVIDE SALVATORE
 D'ANGELO ALDO SALVATORE MARIO

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente RAIMONDI GIUSEPPA
 Vice Presidente ACCOMANDO ROBERTA
 Consiglieri VALLONE LUIGI
 MILAZZO FRANCESCA
 LO BUE ROSA MARIA
 CARBONE GIUSEPPE
 CANZONERI MARIO
 DI PISA SALVATORE
 BOCCELLATO SALVATORE
 ORLANDO MARIA PIA
 MERCADANTE MANFREDI
 COMPAGNO ELVIRA MARIA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non previsto
 Segretario: Rosalia Giacchino
 Numero dirigenti: Non previsti
 Numero posizioni organizzative: 4

I SETTORE –TECNICO

Responsabile del Settore **Ing. Castrenze Collura**

SERVIZIO 1

LAVORI PUBBLICI – CATASTAZIONI, RILIEVI TOPOGRAFICI E FRAZIONAMENTI – SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO – GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - GESTIONE UTENZE ELETTRICHE– ESPROPRIAZIONI - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (con esclusione dell'edilizia per attività produttive) - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

SERVIZIO 2

FORNITURE DI BENI E SERVIZI (per tutti i settori) - MANUTENZIONE – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (RETE IDRICA, FOGNARIA, IMPIANTI DI DEPURAZIONE) - ALLOGGI POPOLARI - PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE R.S.U. - GESTIONE AUTOMEZZI.

SERVIZIO 3

PUBBLICA ILLUMINAZIONE – VERDE PUBBLICO - PULIZIA DI STRADE E PIAZZE – TENUTA ED AGGIORNAMENTO REGISTRI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E RAPPORTI CON ATI DI PALERMO – SERVIZI CIMITERIALI - ASSISTENZA TECNICA NEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN CORRELAZIONE COL SERVIZIO 2.

SERVIZIO 4

EDILIZIA PRIVATA (PARTE RESIDENZIALE), COMPRESA LA GESTIONE DEL SUE (SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA) - TOPONOMASTICA – SANATORIA EDILIZIA.

SERVIZIO 5

EDILIZIA PRIVATA (PARTE RELATIVA ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) COMPRESA LA GESTIONE DEL SUAP (limitatamente alla parte relativa alla predetta edilizia privata – CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA E VINCOLISTICA - SANATORIA EDILIZIA.

II SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Settore **Rag. Adriana Comparetto**

SERVIZIO 1

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

SERVIZIO 2

PATRIMONIO MOBILIARE E GESTIONE PROVENTI DEI BENI- UFFICIO STATISTICA- SOCIETÀ PARTECIPATE

SERVIZIO 3

UFFICIO ECONOMATO

SERVIZIO 4

UFFICIO TRIBUTI E ACQUEDOTTO

III SETTORE – SEGRETERIA – DEMOGRAFICI

Responsabile del Settore **Dott.ssa Rosalia Giacchino**

SERVIZIO 1

UFFICIO SEGRETERIA ED ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO CONTRATTI

SERVIZIO 2

SERVIZI DEMOGRAFICI

IV SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE E RISORSE UMANE

Responsabile del Settore **Dott. Mancuso Domenico**

SERVIZIO 1

POLIZIA MUNICIPALE E AUSILIARI DEL TRAFFICO

SERVIZIO 2

CONTENZIOSO - SPORTELLO DELLA LEGALITA'

SERVIZIO 3

UFFICIO PERSONALE (ASPETTI GIURIDICO AMMINISTRATIVI)

SERVIZIO 4

ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE

SERVIZIO 5

BIBLIOTECA – MUSEO- INTERNET POINT - SPORTELLO TURISTICO

POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE – RANDAGISMO

V SETTORE – SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO

Responsabile del Settore **Rag. Anna Ferrara**

SERVIZIO 1

SERVIZI GENERALI – PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ALBO PRETORIO – CENTRALINO – NOTIFICHE

SERVIZIO 2

SOLIDARIETÀ SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE – ASILO NIDO

SERVIZIO 3

TRANSIZIONE DIGITALE - SITO ISTITUZIONALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO 4

BENI COMUNI

Numero totale personale dipendente al 31/12/2024: **n. 76** (n. 15 dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno + n. 61 dipendenti a tempo indeterminato e part time) + Segretario Comunale

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente è commissariato dal 24/03/2025, in seguito a mozione di sfiducia del Sindaco Prof.ssa Antonina Comparetto, fino alla prima data utile per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale prevista per il 25 e 26 maggio 2025.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto esterno e la situazione dei servizi ai cittadini sono stati illustrati nei documenti di programmazione (DUPS) e nei Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO).

Di seguito si riportano le modifiche effettuate, nel corso del mandato, sull'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzate a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato.

E' stata assunta a luglio 2022, con contratto triennale, un'unità di personale tecnico specializzato per la gestione delle fasi del ciclo degli investimenti realizzati con fondi della coesione europea nazionale ed europea, selezionato con concorso pubblico bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, cessato a febbraio 2024 per dimissioni, e un professionista esperto con incarico di collaborazione triennale da marzo 2023, con oneri a totale carico del Programma Operativo Complementare al PON Governance e CI 2014-2020.

Nel corso del 2024 si è proceduto alla stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 8 lavoratori ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e della L.R. n. 01/2024 e alla successiva assunzione in servizio con decorrenza 01/01/2025, con oneri a carico della Regione.

Con deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2024 è stato preso atto dell'Avviso Pubblico pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato. In merito all'avviso di cui al precedente punto, l'Amministrazione ha espresso il proprio interesse all'assunzione di personale a tempo indeterminato nell'ambito della propria dotazione organica da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione sociale.

In esito a tale manifestazione di interesse sarà assegnato all'Ente un funzionario con profilo professionale Ingegnere.

Nel corso del mandato non sono state riscontrate criticità nei settori/servizi.

Settore Economico Finanziario

La riforma contabile, disciplinata dal D.lgs. 118/2011 ha comportato un radicale cambiamento dei nuovi schemi ed allegati al bilancio ma anche dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il Fondo Pluriennale vincolato e il Fondo Crediti Dubbia esigibilità e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Un percorso lungo che ha visto una prima fase di sperimentazione iniziata nel 2012 ed una seconda fase, nella quale è stata data l'opportunità agli enti locali di entrare dal 2014 nella sperimentazione di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, a cui anche il Comune di Prizzi ha aderito.

I risparmi di spesa e una maggiore efficacia dell'azione di recupero dell'evasione tributaria hanno consentito di migliorare il risultato di amministrazione sia nel 2022 che nel 2023 in misura maggiore rispetto alle quote di disavanzo da ripianare e di non generare nuovo disavanzo.

In seguito all'emanazione del decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 08/02/2024, avente per oggetto la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese e le conseguenti regolazioni finanziarie di cui al comma 1 articolo 106 D.L. n. 34/2020 e la restituzione dei Ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022, il Comune di Prizzi non presenta surplus o deficit di risorse e pertanto non deve restituire alcuna somma; si è provveduto quindi a eliminare il vincolo sulle relative quote del risultato di amministrazione vincolate al 31/12/2022.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Dalla tabella degli indicatori di deficitarietà per i Comuni approvata con D.M. del 04/08/2023, allegata al rendiconto 2023, risulta che il Comune di Prizzi non si trova nella condizione di Ente strutturalmente deficitario.

Presenta tuttavia i seguenti indicatori negativi, i primi due dei quali mostrano un valore effettivo che supera di poco il parametro di riferimento:

- Indicatore 1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti maggiore del 48% (valore effettivo 49,88%)
- Indicatore 12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20% (valore effettivo 1,27%)
- Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) su entrate correnti maggiore dello 0,60% (valore effettivo 4,12%).

La presente relazione è predisposta in assenza del conto consuntivo 2024 il cui termine di approvazione è stabilito dalla Legge al 30 aprile 2025. Per il presente quadro è quindi riportato il dato dell'esercizio 2023.

	2022
1) Incidenza spese rigide su entrate correnti	NO
2) Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive	NO
3) Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO
4) Sostenibilità debiti finanziari	NO
5) Sostenibilità disavanzo	SI
6) Debiti riconosciuti e finanziati	NO
7) Debiti in corso di riconoscimento	NO
8) Capacità di riscossione	NO
Numero parametri positivi	1
	2023
1) Incidenza spese rigide su entrate correnti	SI
2) Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive	NO
3) Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO
4) Sostenibilità debiti finanziari	NO
5) Sostenibilità disavanzo	SI
6) Debiti riconosciuti e finanziati	NO
7) Debiti in corso di riconoscimento	SI
8) Capacità di riscossione	NO
Numero parametri positivi	3

L'ente in base alle risultanze amministrativo contabili, non è risultato strutturalmente deficitario in nessuno degli anni 2022/2023.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

1.1 Numero di atti adottati durante il mandato

	2022	2023	2024	2025
DELIBERE GIUNTA	101	159	166	34
DELIBERE CONSIGLIO	49	50	41	3
DETERMINAZIONI SINDACALI	16	26	25	6
ORDINANZE SINDACALI	16	37	26	6

1.2 Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare

N.	DATA	OGGETTO
C.C. N. 25	10/05/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
C.C. N. 28	29/05/2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
C.C. N. 8	25/03/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE PER IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO E LO SMALTIMENTO IMPROPRIO DI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE
C.C. N. 19	28/06/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE.
C.C. N. 35	28/11/2024	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO BABY CONSIGLIO COMUNALE E BABY SINDACO.
G.C. N. 173	14/12/2022	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PRIZZI
G.C. N. 152	19/12/2023	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE- DIFFERENZIALI STIPENDIALI (ART.14 C.C.N.L. 16.11.2022)

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per tutti gli anni di riferimento

L'art. 1, comma 639, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha testualmente stabilito:

«A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)... » e ha altresì stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019.

Le aliquote IMU e addizionale comunale IRPEF sono state mantenute nella stessa misura in tutti gli anni del mandato.

Per quanto concerne la TARI, è stata ravvisata la necessità di ripartire i costi tra le utenze e di articolare le tariffe in modo tale da garantire, per quanto possibile, una gradualità nel passaggio dal regime Tarsu al nuovo tributo, una perequazione del carico fiscale tra le diverse categorie e il contenimento degli aumenti a carico di talune categorie di utenza. Le tariffe sono state fissate secondo i coefficienti di produttività definiti dal DPR n. 158/1999, avvalendosi altresì della possibilità offerta dal D.L. n. 16/2014 e s.m.i. di una loro diversa graduazione.

Il piano finanziario delle spese per la gestione del servizio di gestione dei rifiuti è stato approvato ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363 del 3 agosto 2021, con la quale sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2022-2025 ed è stato approvato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

2.1.1. IMU:

Aliquote	2022	2023	2024	2025	
IMU					
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	
Altri immobili	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Immobili ad uso produttivo gruppo catastale D	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2022	2023	2024	2025	
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2022	2023	2024		
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI		
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%		
Costo del servizio procapite	139,63	144,37	154,22		

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: Il Decreto Legge n.174 del 10.10.2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, successivamente modificato e convertito nella legge n.213 del 7/12/2012, ha apportato alcune modificazioni al D.lgs. n.267 del 2000, prevedendo il rafforzamento dei controlli in materia di enti locali.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni legislative sopra citate, è stato predisposto dal Segretario Comunale in collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario, lo schema di “Regolamento sui Controlli Interni”.

Essendo la popolazione del Comune di Prizzi inferiore a 15.000 abitanti il sistema dei controlli interni comprende solo il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, il controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di gestione è svolto in forma associata dall'Unione dei Comuni Valle del Sosio di cui il Comune di Prizzi fa parte.

La disciplina del sistema dei controlli interni si basa sul principio di distinzione fra funzioni di indirizzo politico, di competenza degli organi di governo e funzioni e attività gestionali, di competenza degli organi amministrativi e burocratici.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013, è stato approvato il Regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012, che ha modificato gli artt. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale, il responsabile del settore competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa mediante il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000.

Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, è richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore interessato.

Il parere di regolarità tecnica è inserito nella deliberazione.

Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del settore procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento stesso.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'art. 49 del TUEL.

Il controllo di regolarità contabile è svolto in via preventiva sui seguenti atti:

- a) su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;
- b) su ogni provvedimento dei responsabili di settore, che comporti impegno contabile di spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 183, comma 9 del D.lgs. 267/2000, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controlli in fase successiva all'adozione dell'atto.

Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è organizzato, svolto e diretto dal Segretario Comunale. A tal fine, il Segretario si avvale di una commissione composta dai responsabili di Settore.

Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- a) determinazioni che comportano impegno di spesa
- b) atti del procedimento contrattuale
- c) provvedimenti concessori e autorizzatori
- d) provvedimenti ablativi
- e) ordinanze gestionali
- f) contratti non stipulati in forma pubblica amministrativa
- g) ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare.

La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui al precedente comma con l'obiettivo di:

- verificare la regolarità formale finalizzata al riscontro degli elementi essenziali;
- verificare la regolarità sostanziale finalizzata al rispetto della normativa vigente;
- verificare il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
- verificare la coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- promuovere il miglioramento della qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati che garantiscano la massima imparzialità e trasparenza;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela dei responsabili di Settore nel caso in cui vengano ravvisate patologie.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato mediante tecniche di campionamento, con cadenza quadrimestrale. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Gli atti da sottoporre a controllo, scelti mediante sorteggio effettuato dalla commissione, devono rappresentare almeno il 10 % del totale degli atti formati nel periodo di riferimento. Eventuali altre modalità operative necessarie al controllo sono individuate con specifico atto del Segretario Comunale. Sono inoltre sottoposti a controllo gli atti segnalati dal Sindaco, dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Segretario comunale, in qualità di Presidente della commissione, descrive in una breve relazione il numero degli atti e/o procedimenti esaminati, i rilievi riscontrati, le osservazioni che ritenga di portare all'attenzione dei responsabili di settore, le eventuali proposte di miglioramento dei processi amministrativi e organizzativi dell'ente.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE

Il personale dipendente del comune di Prizzi al 31/12/2024 è di n. 76 unità (n. 15 dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno + n. 61 dipendenti a tempo indeterminato e part time), oltre il Segretario Comunale

Nel corso del mandato, il personale in servizio a tempo indeterminato e inserito in dotazione organica si è ridotto di 7 unità per pensionamenti e decesso (n. 5 nell'anno 2022, n. 1 nell'anno 2023, n. 1 nell'anno 2024).

Nel 2024 sono state stabilizzate n. 8 unità di personale ASU con decorrenza dal 1° gennaio 2025 a n. 22,5 ore e a n. 20 ore, a totale carico di fondi regionali.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la programmazione del fabbisogno triennale contenuta nel P.I.A.O., la rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente, avvenuta da ultimo con la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2024.

CICLO DEI RIFIUTI

In data 18/08/2022 è stata pubblicata dall'U.R.E.G.A. la procedura di gara per l'affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica, nei 19 comuni facenti parte della S.R.R. Palermo Provincia Ovest S.C.P.A.. Con verbale n. 8 del 25/01/2023, l'UREGA ha formulato la proposta di aggiudicazione relativa alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio suddetto. Il Consiglio di Amministrazione della SRR suddetta, con verbale n. 25 del 22/02/2023, ha approvato la proposta di aggiudicazione dell'UREGA del 25/01/2023, aggiudicando l'appalto di che trattasi, per i 5 lotti componenti, subordinando l'efficacia all'esito delle verifiche sui requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'appalto del servizio di che trattasi, relativamente al Lotto 5, di cui il Comune di Prizzi fa parte, è stato effettuato a favore della Ditta IMPREGICO S.r.l., con sede a Taranto in via Berardi n. 8, partita IVA n. 030770030736, risultata prima in graduatoria, che ha conseguito un punteggio totale di 89,395 punti, offrendo un ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso pari al 2,53%, aggiudicandosi il servizio per l'importo di € 12.037.704,76 (per tutti i sette comuni), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 169.388,79.

Con atto della Giunta Comunale n. 118 del 18/10/2023 è stato deliberato, fra l'altro, di prendere atto del suddetto contratto normativo.

In data 29/12/2023 è stato sottoscritto il contratto attuativo con la Ditta Impregico S.r.l.

La percentuale di raccolta differenziata si attesta intorno all'82%.

TURISMO

Dopo due anni di interruzione, causa COVID, nel 2022 sono riprese le attività e manifestazioni finalizzate ad incrementare la presenza di visitatori nel nostro Comune. L'Amministrazione Comunale, con l'ausilio degli

uffici competenti, ha organizzato o ha fornito supporto agli organizzatori in occasione delle seguenti manifestazioni:

Festività Pasquali. Le festività pasquali sono state accolte con molto entusiasmo e partecipazione da parte dei cittadini prizzesi e dei numerosi turisti. La Pasqua a Prizzi rappresenta un momento molto importante della religiosità e delle tradizioni prizzesi, che comprendono la Domenica delle Palme, la commovente processione del Venerdì Santo, per concludersi il giorno di Pasqua con il tradizionale “Ballu di Diavuli”. L’ufficio Turistico è stato incaricato dell’accoglienza dei turisti garantendo l’apertura del museo archeologico e la distribuzione di dépliant ed altro materiale illustrativo e la consegna di un sacchetto regalo con dolci tipici prizzesi e gadget.

Carnevale Prizzese. Gli ultimi giorni di Carnevale si è svolta la sfilata di carri allegorici e di gruppi in maschera. Dopo l’approvazione del regolamento della manifestazione, è stato predisposto il programma e il preventivo delle spese destinate alla premiazione dei vincitori, il pagamento della SIAE ed altre spese. Si è provveduto all’autorizzazione in deroga al superamento dei livelli di emissione sonora, all’adozione delle misure di prevenzione e sicurezza, comunicandole alle Autorità competenti (Questura, 118, etc.) e, infine, alla liquidazione dei premi come assegnati dalla commissione giudicatrice, nominata con determinazione sindacale.

Estate Prizzese. Il calendario degli eventi previsti nel programma dell’Estate Prizzese è sempre stato molto ricco e vario, per il gradimento di un pubblico diversificato.

Molto partecipati dai ragazzi prizzesi sono stati i “Giochi di Quartiere” a cura della Consulta Comunale di Prizzi, che si sono svolti in diverse giornate e in vari punti del paese.

Per gli amanti del teatro sono state rappresentate alcune commedie mentre per i cultori della musica si sono svolti alcuni concerti. Tra le manifestazioni dell’Estate Prizzese, la più attesa, soprattutto dai giovani, è stata la “Notte Rosa”, durante la quale si sono svolti giochi, balli, animazione per i più piccini e intrattenimenti musicali nelle varie piazze del paese.

Di particolare interesse sociale sono state le giornate della Normodiversabilità realizzate dall’Associazione di volontariato “Solidarietà”.

A fine agosto di ogni anno si è svolta la sfilata dei cavalli organizzata dall’Associazione “Cavalieri Prizzesi”, per le vie principali del paese.

Alla cultura sono stati dedicati alcuni incontri pomeridiani riservati alla poesia, ai libri, alla musica d’autore, mentre per gli amanti della natura si è svolta, nel 2023 una manifestazione denominata “Natura Green” a cura dell’ATS Terra Dish, è stato realizzato un convegno e una passeggiata agro-naturalistica.

Molto sentite sono state le manifestazioni a carattere religioso, dedicate al culto della Madonna, organizzate dalla Chiesa e patrocinate dal Comune, che vedono ogni anno la partecipazione di migliaia di fedeli. Anche nel 2022 il Comune ha partecipato al festival dei Borghi dei Tesori, passeggiate guidate nel centro storico del Paese. Nel 2024 novità assoluta sono state le tre giornate di manifestazioni di grande richiamo organizzate nella borgata di Filaga dall’Associazione Philakè in collaborazione con il Comune, si sono stati organizzati giochi per bambini e un concerto che ha richiamato molti spettatori.

Valorizzazione di prodotti tipici della tradizione prizzese. Il 31 ottobre 2024 si è svolta presso l’Auditorium dell’I.I.S.S. sede di Prizzi la manifestazione “Valorizzazione di prodotti tipici della tradizione prizzese -La *gidata* prizzese- II edizione”. La manifestazione ha avuto inizio con un convegno sulla valorizzazione di prodotti tipici cui ha fatto seguito la degustazione di prodotti tipici locali, con protagonista la “*gidata* prizzese”.

Festività Natalizie. Tante sono state le manifestazioni a carattere culturale, ricreativo e musicale organizzate al fine di animare il periodo delle festività natalizie: cineforum natalizi presso il museo 3D chiesa San Nicolò a cura dell’Associazione Pyrizein, il “Christmas Village” a cura della CRI Comitato di Palermo sezione di Prizzi nella piazza F. Crispi. Le manifestazioni hanno avuto inizio con l’inaugurazione della “Casa di Babbo Natale” a cura dell’AVISP, seguita dall’accensione, dell’Albero del riciclo, a cura della CRI sede locale di Prizzi, si è svolta la XII maratona Telethon a cura dell’Associazione Solidarietà. Gli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo e della scuola Paritaria “V. Rizzotto”, hanno ricevuto la visita di “Babbo Natale in vespa a scuola” che ha distribuito loro i panettoncini. Presso la chiesa del SS Crocifisso si sono svolti, il concerto della banda musicale “Città di Prizzi” e il concerto del Coro Polifonico dell’Associazione “Christus Vincit”. Sono state organizzate tombolate e tornei di carte dedicate ai bambini e adulti nelle sedi delle diverse associazioni prizzesi. Nel dicembre 2022 si è svolta la manifestazione “Alla scoperta degli antichi sapori”, ideata per la riscoperta dei gusti e dei prodotti dell’antica cucina tradizionale; vari i prodotti tipici offerti ai visitatori i quali, a conclusione di un percorso simbolico “il cammino alla scoperta dei presepi di Prizzi”, hanno potuto riscoprire sapori dell’antica cucina tradizionale.

Nel 2024 anche nella Borgata Filaga è stata inaugurata “La casa di Babbo Natale” a cura dell’Associazione Philakè e si sono svolti diversi eventi.

Nel 2024 si è svolta la XIII edizione del “Presepe Vivente” a cura della Parrocchia San Giorgio Martire, con il patrocinio oneroso del Comune di Prizzi. sono state organizzate diverse tombolate e torneo di carte dedicate ai bambini e adulti presso “La casa di Babbo Natale” e il Centro Diurno Anziani di Prizzi. Le festività natalizie si sono concluse con la manifestazione “La calata della Befana” e la distribuzione di caramelle e doni ai bambini.

Alla scoperta degli antichi sapori. Nel periodo natalizio si è svolta la manifestazione “alla scoperta degli antichi sapori” giunta alla III edizione, ideata per la riscoperta dei gusti e dei prodotti dell’antica cucina tradizionale. In diversi punti del Paese, per tre giorni si è svolta una degustazione di prodotti tipici, offerti gratuitamente ai visitatori, che venivano allo stesso tempo intrattenuti e allietati con eventi di carattere musicale e folkloristico.

OPERE PUBBLICHE

OPERE PUBBLICHE ESEGUITE NEL PERIODO (ULTIMATE)

	DENOMINAZIONE DELL’OPERA	IMPORTO DEL PROGETTO	ENTE FINANZIATORE E DECRETO DI FINANZIAMENTO
1	Lavori di recupero parziale dell’edificio denominato “ex Palazzo della Commenda di Magione”, in Piazza F. Crispi.	€ 485.000,00	Ass.to Reg.le Infrastrutture e Mobilità - D.D.G. n. 1792 del 01/07/2020
2	Realizzazione di un itinerario storico, artistico e naturalistico, urbano ed extraurbano.	€ 132.000,00	Azione 1.1.1. P.A.L. Sicani - Decreto di concessione aiuto pubblico del GAL Sicani n. 15 del 10/05/2021
3	Lavori di sistemazione della Via Conciliatore, della Via Madre Chiesa e di un tratto della Via Vaiana	€ 100.000,00	Contributo Ministero Interno - annualità 2021
4	Lavori di miglioramento/ripristino funzionalità canale di scolo acque piovane che attraversa la Borgata Filaga.	€ 54.874,82	Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente - D.D.G. n. 132 del 09/03/2022 PAC - POC 2014-20202 Asse 10 Azione 1
5	Lavori di adeguamento, ottimizzazione e riqualificazione, finalizzati al risparmio energetico-manutentivo, della rete di pubblica illuminazione comunale.	€ 3.463.512,31	Assessorato Regionale Energia e servizi di Pubblica Utilità- D.D.G. n. 1489 del 19/11/2019 PO FESR 2014-2020 Azione 4.1.3
6	Lavori di efficientamento energetico dell’edificio comunale destinato ad	€ 498.610,97	D.D.G n. 1069 del 04/06/2021 dell’Assessorato Regionale della Famiglia

	asilo nido (Via G. De Marco).		delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, a valere sulle risorse del PO FESR 2014-2020, Azione 9.3.1.
7	Lavori di manutenzione straordinaria di ulteriori tratti di strade comunali (rifacimento dello strato di usura di un tratto della Rotabile Margiotto).	€ 61.500,00	Diverso utilizzo mutuo con Cassa DD.PP. S.p.A.
8	Lavori di miglioramento della funzionalità e di prolungamento del canale di scolo delle acque piovane che attraversa la Borgata Filaga e di regimentazione delle acque dei tre torrenti a monte della predetta borgata, a salvaguardia di alcune abitazioni.	€ 230.000,00	Piano degli Investimenti predisposto dal Commissario Delegato di cui all'OCDPC n. 558/2018, con i fondi del DPCM 27/02/2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 128, della legge 30 dicembre 2018 n. 145" - Regione Sicilia, Piano degli investimenti ex art. 2, comma 1, Annualità 2021 (Fascicolo Siged 4.38.12.2.1/137) (Cod SI_PA_1456).
9	Interventi sul Foro Boario di Prizzi per la realizzazione di un campo creativo ed innovativo per abitanti e turisti speciali.	€ 371.845,47	D.R.S. n. 2083 del 16/05/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Dipartimento Agricoltura, Servizio 3° - Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura - Leader, a valere sulle risorse del Programma di Sviluppo Rurale Regione Siciliana 2014-2022 Sottomisura 19.2 - Sostegno all'esecuzione di interventi nell'ambito della strategia SLTP - Azione a regia GAL (GAL Sicani)
10	Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione all'interno del Parco Madonna (zona teatro) e del campo di calcetto in C.da Ferro.	€ 50.000,00	Contributo Ministero Interno 2022
11	Lavori di manutenzione straordinaria di arredo urbano.	€ 10.000,00	Contributo Ministero Interno 2022
12	Lavori di riqualificazione di un tratto	€ 38.687,50	DPCM 17 luglio 2020 - Annualità 2022

	della Discesa San Giovanni.		(Infrastrutture Sociali)
13	Lavori di efficientamento energetico dei locali comunali sede dell'U.T.C., siti in Corso Umberto I n. 64, attraverso la sostituzione degli infissi e l'installazione di un impianto a pompa di calore.	€ 87.837,92	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - decreto n. 259 del 20/03/2023 per l'importo di € 87.837,92, a seguito dell'adesione al Bando "CSE 2022 - Comuni per la sostenibilità energetica".
14	Lavori di efficientamento energetico dei locali comunali ex sede dell'Istituto Magistrale, siti in Via A. Moro, attraverso la sostituzione degli infissi e l'installazione di un impianto fotovoltaico da 20 Kw sulla copertura.	€ 128.087,35	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con decreto n. 265 del 21/03/2023, a seguito dell'adesione al Bando "CSE 2022 - Comuni per la sostenibilità energetica".
15	Fornitura e messa in opera di attrezzature per la pratica sportiva all'interno del Parco Madonna.	€ 30.000,00	3 ^a Linea di intervento del PNRR, Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale".
16	Lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcio a cinque "Peppino Impastato".	€ 38.687,50	DPCM 17 luglio 2020 - Annualità 2023 (Infrastrutture Sociali).
17	Lavori di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di I° Grado, attraverso l'installazione di un impianto fotovoltaico da 20 kW sulla copertura.	€ 50.000,00	Contributo del Ministero dell'Interno 30 gennaio 2020, annualità 2023.
18	Lavori di tinteggiatura di alcuni ambienti presso la Scuola dell'Infanzia	€ 8.000,00	Fondi comunali
19	Lavori di sistemazione di alcuni tratti di strade rurali mediante la fornitura e messa in opera e compattazione di tout venant di cava.	€ 19.000,00	Fondi comunali
20	Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto della strada vicinale "Gaggiolamara".	€ 25.200,00	Fondi comunali

21	Lavori di manutenzione straordinaria urgente della copertura del Palazzetto dello Sport sito in C.da Salaci.	€ 7.000,00	Fondi comunali
22	Lavori di riattivazione dei pozzi siti nelle Contrade Margi/Cucca e Gaggiolamara e di efficientamento energetico degli impianti di sollevamento siti in Contrada Tagliarini.	€ 200.000,00	Mutuo con Cassa DD.PP. S.p.A.
23	Lavori di manutenzione straordinaria della Salita del Crocifisso.	€ 80.000,00	Fondi comunali
24	Lavori di manutenzione straordinaria dell'aula consiliare.	€ 9.600,00	Fondi comunali

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1	Lavori di consolidamento della zona a valle del Corso C. Finocchiaro Aprile e Via A. De Gasperi (in fase di ultimazione)	€ 2.500.000,00	Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile – Ufficio del Commissario Delegato per il Rischio Idrogeologico. Decreto del Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque n. 9 del 19/02/2015, di approvazione dell'Accordo di Programma del 30/03/2010 tra il Ministero dell'Ambiente e la Regione Siciliana.
2	Lavori di adeguamento del campo di calcio in C.da Salaci.	€ 700.000,00	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Bando Sport e Periferie 2020
3	Lavori di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia, attraverso l'installazione di un impianto fotovoltaico da 20 kW sulla copertura.	€ 50.000,00	Contributo del Ministero dell'Interno 30 gennaio 2020, annualità 2024.

OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN FASE D'APPALTO O DA APPALTARE

1	Lavori di adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (C.C.R.) dei rifiuti solidi urbani derivanti dalla raccolta differenziata, sito in C.da Margiotto, nel Comune di Prizzi. (in fase d'appalto)	€ 493.627,69	Decreto n. 243 del 14/07/2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), a valere sui fondi del PNRR M2C1.1I1.1.
2	Lavori di adeguamento degli impianti di depurazione al servizio dell'abitato di Prizzi (C.da Fontana Grande) e della Borgata Filaga. (da appaltare)	€ 1.380.000,00	Finanziato a valere sui fondi del PNRR, M2.C4.I.4.4, con Decreto n. 262 del 09/08/2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, per il tramite dell'Assemblea Territoriale Idrica di Palermo (A.T.I.). In data 17/12/2024 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, la Regione Siciliana e le ATI.
3	Lavori di riqualificazione del campo di calcio, da realizzare mediante un contributo dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità. (da appaltare)	€ 50.000,00	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - D.D.G. n. 4327 del 18/12/2024.
4	Cantiere di lavoro per disoccupati per la sistemazione della Via Mercato - 3° Tronco. (da effettuare gli affidamenti)	€ 76.762,18	Assessorato Regionale del Lavoro - D.D.G. n. 220 del 29/01/2025.
5	Cantiere di lavoro per disoccupati per la sistemazione della Via Mercato - 4° Tronco. (da effettuare gli affidamenti)	€ 68.827,00	Assessorato Regionale del Lavoro - D.D.G. n. 221 del 29/01/2025.

ALTRE OPERE INSERITE IN PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

1	Riqualificazione di un ambito urbano degradato all'interno del centro storico, finalizzata allo sviluppo dei beni turistici pubblici e del patrimonio culturale del Comune di Prizzi (Riqualificazione della Via Roma e delle strade adiacenti).	€ 880.000,00	PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 - Città Metropolitana di Palermo.
---	--	--------------	---

2	Lavori di riqualificazione della Via Libertà ed adiacenze e di un tratto del Viale S. Pertini.	€ 500.000,00	Aree Interne del Corleonese, del Sosio e del Torto
3	Lavori di manutenzione straordinaria del tratto di strada compreso tra Via Marino e Via Amena.	€ 72.254,43	Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane - Assessorato Regionale Autonomie Locali
4	Lavori di sostituzione della condotta Giardo.	€ 50.000,00	Legge finanziaria regionale 2025
5	Lavori di riqualificazione della villa comunale di Piazza V. E. Orlando.	€ 40.000,00	Legge finanziaria regionale 2025
6	Lavori di manutenzione straordinaria della Via G. Falcone e della strada comunale Rocuzzo.	€ 25.000,00	Legge finanziaria regionale 2025
7	Lavori di realizzazione di un canale di scolo delle acque piovane a valle del Piano di Lottizzazione Amato nella Borgata Filaga	€ 60.000,00	Dipartimento Regionale Protezione Civile (OCDPC 558/2018) Piano di Investimenti Cod. SI_PA_1484
8	Lavori di sistemazione idraulica a monte della Borgata Filaga (a monte del torrente già oggetto di intervento)	€ 51.745,54	Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane - Assessorato Regionale Autonomie Locali

URBANISTICA

E' in corso la procedura per la redazione del nuovo Piano Regolatore Generale, ora Piano Urbanistico Generale (P.U.G.).

Ad integrazione degli incarichi conferiti in precedenza per la redazione dello studio urbanistico, con determinazione dirigenziale n. 1011 del 28/12/2022 è stato conferito l'incarico per la redazione dello studio agricolo-forestale e per la Valutazione di Incidenza Ambientale al Dott. Agronomo Giuseppe Mancuso.

Con determinazione dirigenziale n. 1010 del 28/12/2022 è stato conferito l'incarico per la redazione dello studio geologico al Dott. Geologo Calogero Cannella.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 191 del 28/02/2025 è stato conferito al suddetto geologo un incarico integrativo per l'esecuzione delle indagini geofisiche, al fine di definire l'assetto di pericolosità sismica e geologica sulle aree urbane di futura espansione del territorio comunale.

Attualmente sono in corso le attività propedeutiche per la redazione del Documento Preliminare del P.U.G.

SERVIZI GENERALI

A seguito dell'adesione da parte del Comune al progetto Progetto FAST "Ambito A: verso la transizione digitale locale" promosso dall'Anci in collaborazione con la Formez, relativo alla transizione digitale sono stati realizzati n. 2 microprogetti:

- "Formazione e gestione documentale: il manuale di gestione documentale"

- "Sicurezza delle Informazioni: Misure Minime di Sicurezza e Regolamento di Sicurezza Informatica"

In attuazione del sopracitato documento e grazie alla nomina dell'amministratore di sistema, è stato attuato quanto previsto e programmato nel suddetto piano ed è stata messa quindi in sicurezza la gestione informatica dell'Ente.

SITO ISTITUZIONALE

A seguito di presentazione domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, si è riusciti a realizzare ed adeguare il Sito Istituzionale del Comune di Prizzi, anche con i nuovi servizi di implementazione relativi alla "Stanza del Cittadino" che contiene il "Pacchetto Cittadino Informato" e il "Pacchetto Cittadino Attivo";

TRANSIZIONE DIGITALE

Nell'ambito della transizione digitale con Deliberazione di G.C. Nr. 21 data 08/03/2023 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI PRIZZI – AGGIORNAMENTO 2022-2024, redatto dal Responsabile della Transizione Digitale, aggiornato con deliberazione di G.C. Nr. 50 data 15/04/2024

In particolare, in coerenza con la programmazione prevista da AGID e contenute nei piani triennali, il Comune di Prizzi ha già realizzato in merito alla digitalizzazione, le seguenti azioni:

Completamento dei servizi di convergenza alle piattaforme nazionali abilitanti (ANPR, CIE, SIOPE+, SPID, ...).

La gestione della fatturazione elettronica

L'implementazione dei servizi SIOPE+

Il subentro in ANPR

Il rilascio delle CIE

I processi di autenticazione basati su SPID e su CIE

I servizi di pagamento tramite PagoPA per molti servizi

L'attivazione del portale degli appalti

Adesione all'APP IO

Conservazione sostitutiva registro protocollo, fatture elettroniche e atti amministrativi

Pubblicazione dataset open data con profilo DCAT_AP_IT

Con fondi del PNRR- PA digitale 2026 – "Next generazione EU", sono stati finanziati e realizzati:

- 1) MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" finanziato per € 2.430,00;
- 2) MISURA 1.4.3 "PAGOPA" finanziato per € 15.782,00;
- 3) MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" finanziato per € 14.000,00;
- 4) MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" finanziato per € 79.922,00;
- 5) MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" finanziato per € 77.897,00;
- 6) MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" finanziato per € 23.147,00;
- 7) MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" finanziato per € 10.172,00;

Nel 2024 si è aderito anche all'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Investimento 1.4. " Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, finanziato per € 6.173,20.

SOLIDARIETA' SOCIALE

Nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, l'Ente ha realizzato una serie di attività con lo scopo di definire progetti di intervento adeguati alle esigenze del cittadino. Sulla base dei programmi e progetti inseriti nella relazione previsionale e programmatica, delle somme previste in bilancio ed assegnate e dei contributi per la realizzazione di progetti concessi da organismi esterni, si sono realizzate le seguenti attività:

Assistenza Economica: per tale intervento è stato attivato il Servizio Civico finalizzato a prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno, di inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia economica, mediante l'utilizzo in servizi a carattere comunale;

Progetto "Programma Lotta alla Povertà" – attraverso convenzione con la Fondazione Banco delle Opere di Carità, è stato realizzato il progetto "Lotta alla povertà" al fine di assistere, con derrate alimentari, n. 50 nuclei familiari in difficoltà;

Interventi a favore degli Anziani: attraverso "l'Attività Lavorativa" finalizzata al recupero degli anziani alla vita sociale, per superare le condizioni di solitudine e di emarginazione cui spesso sono esposti a causa della cessazione dell'attività lavorativa.

Piano di Zona di cui alla legge 328/2000: i servizi erogati a mezzo del Distretto Socio Sanitario "D38" sono stati:

Progetto Sostegno e Cure: rivolto ai soggetti che versano in condizioni di disabilità ovvero pazienti affetti da patologie cronico - degenerative (Alzheimer, malati oncologici, ...),

Disabilità grave: erogazione degli interventi finanziari a valere sul "Fondo Regionale per la disabilità e non autosufficienza".

"Interventi di sostegno del ruolo di cura e di assistenza dei CAREGIVERS familiare dei soggetti affetti da Disabilità Grave e Gravissima, F.N.A. Stato" destinati ai caregivers che svolgono il ruolo di cura e sostegno dei familiari affetti da disabilità grave e gravissima residenti nei Comuni del Distretto.

I progetti attualmente gestiti nell'ambito del Distretto Socio Sanitario "D38", contenuti nei Piani di Zona, in sintesi, sono i seguenti:

- Assistenza autonomia e comunicazione
- Attività lavorativa disabili
- Sostegno e cure
- Educativa domiciliare
- Servizio Spazio Neutro
- Centri Educativi per minori in condizioni di disagio economico
- Rafforzamento delle politiche sociali territoriali;
- Servizio di assistenza domiciliare anziani
- Rafforzamento sistema socio sanitario
- Progetti individuali per disabili

Interventi a favore di Soggetti diversamente abili:

Al fine di prevenire e rimuovere le cause di ordine psicologico, culturale, ambientale e sociale che possono provocare situazioni di bisogno o fenomeni di emarginazione negli ambienti di vita, di studio e di lavoro, viene effettuato il servizio di attività lavorativa per Soggetti Diversamente Abili, con l'obiettivo generale di perseguire la promozione ed il miglioramento della qualità della vita e facilitare il recupero delle abilità, l'integrazione nel tessuto sociale, l'autonomia psico-fisica dei soggetti.

Inoltre, il Comune, attraverso una convenzione, effettua il ricovero di un soggetto affetto da disabilità psichica;

Sempre nell'ambito dei servizi socio-assistenziali sono stati realizzati:

-Contributi per il trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, attraverso la quota del fondo di solidarietà comunale destinato al potenziamento del trasporto scolastico degli studenti disabili;

Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per il potenziamento dei servizi per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria.

Attività Ludico-Ricreative:

Riconoscendo l'importanza degli interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza sono stati attivati i centri estivi, risorsa fondamentale sia per i genitori che lavorano sia per quelle famiglie in povertà assoluta che non possono assicurare un periodo di socialità e svago ai propri figli.

Contributo scuola dell'infanzia: Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita sino ai 6 anni di cui al D. Lgs 65 del 13/04/2017 attraverso la concessione di un contributo per l'abbattimento dei costi della mensa scolastica presso la scuola dell'infanzia.

Interventi a favore delle famiglie

L'assegno di maternità

L'assegno è un beneficio previsto dall'art. 66 della L. 448/98 e successive modifiche ed integrazioni in favore delle donne non lavoratrici per la nascita, per gli affidamenti preadottivi e per le adozioni senza affidamento.

Bonus Figlio

Al fine di promuovere la riduzione ed il superamento degli ostacoli di ordine economico alla procreazione per le famiglie meno abbienti residenti nel territorio della Regione Siciliana al momento del parto o dell'adozione e per i soggetti in possesso di permesso di soggiorno residenti nel territorio della Regione Siciliana da almeno 12 mesi al momento del parto, ha previsto l'assegnazione di un Bonus di 1.000,00 euro per la nascita o l'adozione di un figlio.

Assegno di Inclusione - (ADI)

Con Decreto-legge 4 maggio 2023 n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 ed il Decreto ministeriale 13 dicembre 2023, l'RDC è stato sostituito con l'Assegno di Inclusione, le cui domande sono state presentate a decorrere da dicembre 2023, con numerose incombenze a carico dei servizi sociali per la presa in carico e gestione dei soggetti aventi diritto;

L'ADI richiede ai Comuni, di svolgere, tra gli altri, due compiti fondamentali nell'implementazione della misura:

1. La verifica anagrafica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari ADI;
2. L'analisi e la presa in carico dei componenti con bisogni complessi e l'attivazione degli eventuali sostegni.
3. Nell'ambito del percorso personalizzato, l'impegno da parte dei beneficiari alla partecipazione a progetti utili alla collettività (PUC), a titolarità dei comuni, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza, compatibilmente con le altre attività del beneficiario.

Trasporto in centri socio-rieducativi di riabilitazione sanitaria e in Strutture Sanitarie per eseguire terapie salvavita:

Si tratta della concessione di un contributo economico per spese di trasporto in centri socio-rieducativi e/o di riabilitazione sanitaria in strutture sanitarie per eseguire terapie salvavita per minori portatori di handicap e per i maggiorenni con invalidità civile del 100%;

Attività Socio Assistenziali da espletare con il progetto Obiettivi per il Sociale.

In adempimento della legge di Bilancio per il 2022 (art. 1, comma 563, legge n. 234/2021) che ha stanziato le risorse aggiuntive per il potenziamento dei servizi sociali dei Comuni della Regione siciliana gli obiettivi di servizio, consistono nel realizzare un livello di spesa per la funzione sociale che si incrementa nel tempo avendo come riferimento il rispettivo fabbisogno standard monetario, il quale include le risorse aggiuntive specificamente destinate al potenziamento dei servizi.

I fondi sopra citati relativi al FONDO FUNZIONE SERVIZI SOCIALI, sono stati utilizzati per incrementare il numero di utenti serviti, attraverso l'approvazione di un progetto di Servizio Civico, con lo scopo di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, mediante l'impiego della stessa, in attività lavorative a favore della collettività, in alternativa all'assistenza economica.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Trasporto alunni pendolari:

Viene realizzata la fornitura degli abbonamenti per gli alunni residenti a Prizzi che frequentano gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di Bivona e di Lercara Friddi è stata affidata direttamente tramite il portale MEPA alle Ditte che gestiscono il trasporto nelle relative tratte;

Fornitura gratuita Libri di testo (Cedole Librarie) scuola primaria statale e paritaria nella Regione siciliana, attraverso la concessione di contributi alle famiglie;

Fornitura libri di testo: si attivano le procedure per l'erogazione dei finanziamenti destinati alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie,

Refezione scolastica:

Il servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, viene affidato ad una ditta operante nel settore e viene svolto regolarmente.

Servizio Scuolabus

Il servizio viene effettuato regolarmente con il personale comunale;

Dal 2024, a seguito del guasto dello scuolabus di proprietà comunale, si è proceduto con l'affidamento diretto tramite il portale MePa, del noleggio a freddo di uno scuolabus 26 posti per l'anno 2024, prorogato anche per il primo semestre dell'anno 2025.

Contributo all'Istituto Comprensivo

Annualmente viene effettuata la fornitura di panettoncini artigianali da distribuire agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Prizzi in occasione delle festività natalizie.

All'Istituto Comprensivo di Prizzi, viene concesso un contributo, ai sensi dell'art. 21 del regolamento comunale, un contributo di € 10.000,00, con obbligo di rendiconto ai sensi del Regolamento Comunale, approvato con atto deliberativo del C.C. n. 24 del 10/04/2015, così distinto: € 5.000,00 per le spese di mantenimento dell'Istituto ed € 5.000,00 per la realizzazione delle gite scolastiche, a sostegno e per ridurre la spesa a carico delle famiglie.

POLITICHE GIOVANILI

Servizio Civile

Nell'ambito della disciplina del Servizio civile nazionale, il Comune di Prizzi ha attivato ogni anno progetti per le seguenti attività: -

- volontari in attività di Educazione e Promozione Ambientale;
- volontari in attività di Assistenza Anziani;
- volontari in attività di Educazione e promozione culturale- Animazione verso i Minori;

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020) FONDO ANNUALITA' 2021

Il D.P.C.M. del 24 settembre 2020, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 4 dicembre 2020, recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle Aree Interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022".

L'Amministrazione comunale ha utilizzato la seconda annualità del contributo statale di cui all'art. 2 del suddetto D.P.C.M. 24 settembre 2020 attraverso l'azione di sostegno economico di cui al comma 2, lettera a, dell'articolo 4 del D.P.C.M., per finanziare le spese di gestione dell'impresa quali luce, gas, telefono, imposte, tasse, contributi; aggiornamento DVR; informazione datore di lavoro; acquisto dispositivi come DPI (mascherine, guanti, copriscarpe, occhiali protettivi, visiere protettive, visiera protettiva Pet atossica); Termolaser (misuratore di temperatura); Prodotti igienizzanti, segnaletica, espositore con gel igienizzante e maschere monouso, schermi divisorii di protezione, sanificazione e igienizzazione professionale ecc. Spese di adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro".

CONTRIBUTO ASSEGNATO AL COMUNE DI PRIZZI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI – II^ ANNUALITA' - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 SETTEMBRE 2021.

Il Comune di Prizzi viene ammesso al riparto del Fondo con la relativa quota di contributo, per un importo pari ad euro 303.157,85 per il triennio 2021/ 2023; (€ 101.052,00 annui).

Le risorse del Fondo possono essere state utilizzate nel 2024 per realizzare i seguenti interventi:

- b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese per € 96.052,00; (Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO)
- c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario, per € 5.000,00

3.1.2. Controllo strategico

L'Ente non è tenuto all'applicazione del controllo strategico, obbligatorio per i Comuni oltre i 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Al fine di implementare il sistema dei controlli interni, questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 27/07/2005, e s.m.i., ha deciso di gestire in forma associata con gli altri Comuni aderenti all'Unione denominata "Valle del Sosio" il servizio relativo al Nucleo di valutazione e ai controlli interni di gestione, attivando un unico organismo – Nucleo di Valutazione e per i Controlli Interni – deputato sia alla valutazione dei dipendenti incaricati di P.O. sia al controllo di gestione, consentendo quindi: risparmi sui bilanci comunali ed uniformità di criteri di valutazione e di controllo di gestione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2011 è stato preso atto del regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato dell'Unione dei Comuni "Valle del Sosio".

La metodologia:

- a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi elencati nel PEG e/o nel Piano degli obiettivi;
- b) valuta le competenze espresse intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti in relazione a quelle richieste al valutato;
- c) valuta, per i responsabili di posizione organizzativa, specifici comportamenti organizzativi posti in essere nel quadro dell'impiego delle risorse umane messe a disposizione.

Metodologia di valutazione per la posizione organizzativa

La metodologia di valutazione per il personale che è incaricato dalla posizione organizzativa si articola nei seguenti due momenti:

- performance organizzativa: valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione e/o del Piano degli obiettivi del settore di competenza;
- performance individuale: valuta l'apporto individuale reso dal responsabile di posizione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi dell'azione amministrativa.

Alla performance organizzativa si attribuisce un peso pari a 70 punti, mentre alla performance individuale si attribuisce un peso di 30 punti.

Metodologia di valutazione per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa

La metodologia di valutazione per il personale che non è titolare di posizione organizzativa si articola nei seguenti due momenti:

- a. performance organizzativa: valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dai rispettivi titolari di posizione organizzativa;
- b. performance individuale: valuta l'apporto individuale reso dal dipendente in termini di comportamenti professionali e organizzativi e di competenze dimostrate.

Alla performance organizzativa si attribuisce un peso pari a 70 punti, mentre alla performance individuale si attribuisce un peso di 30 punti.

Annualmente il Nucleo di valutazione redige una Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

La disposizione non si applica in ragione della dimensione demografica dell'Ente. La redazione del bilancio consolidato di cui al comma 4 dell'art. 147 quater del D.lgs. n. 267/2000 non è obbligatoria per gli enti con una popolazione inferiore a 5000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Per l'esercizio 2024 si fa riferimento ai dati di preconsuntivo.

ENTRATE (IN EURO)	2022	2023	2024			% var.2024 su 2022
ENTRATE CORRENTI	5.938.436,85	5.616.593,93	8.441.463,27			42,15%
TITOLO 4 <i>ENTRATE I IN CONTO CAPITALE</i>	1.195.141,43	626.626,34	1.441.717,84			20,63%
TITOLO 6 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	-	517.584,87	-			#DIV/0!
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	-	-	-			#DIV/0!
TOTALE	7.133.578,28	6.760.805,14	9.883.181,11			38,54%

(IN EURO)	2022	2023	2024			var.2024 su 2022
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	5.197.878,63	4.729.786,65	5.734.720,78			10,33%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	3.905.425,07	1.696.557,66	2.415.514,73			-38,15%
TITOLO 3 <i>SPESE ATT.FINANZIARIE</i>		379.856,28				#DIV/0!
TITOLO 4 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	339.426,19	271.902,08	2.827.065,66			732,90%
TITOLO 5 CHIUSURA <i>ANTICIPAZIONI TESORIERE</i>	653.821,72	0,00	0,00			-100,00%
TOTALE	10.096.551,61	7.078.102,67	10.977.301,17	-	-	8,72%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2022	2023	2024			% var.2024 su 2022
TITOLO 9 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	4.828.675,45	1.238.242,86	4.599.757,27			-4,74%
TITOLO 7 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	4.828.675,45	1.238.242,86	4.599.757,27			-4,74%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2022	2023	2024		
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	5.938.436,85	5.616.593,93	8.441.463,27		
Spese titolo I	5.197.878,63	4.729.786,65	5.734.720,78		
Rimborsi prestiti parte del titolo III	339.426,19	271.902,08	2.827.065,66		
FPV parte corrente iniziale	180.108,63	205.958,02	294.193,22		
FPV parte corrente finale	205.958,02	294.193,22	196.541,03		
Utilizzo avanzo applicato alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo	348.034,04	120.919,20	608.130,39		
Entrate diverse destinate a spese correnti					
Entrate correnti destinate a spese di investimento			35.809,95		
Fondo anticipazioni di liquidità					
Saldo di parte corrente	723.316,68	647.589,20	549.649,46		

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2022	2023	2024		
Entrate titolo IV	1.195.141,43	626.626,34	1.441.717,84		
Entrate titolo V/VI escluso 5.04	3.248.399,77	517.584,87			
Totale titoli (IV+V)	4.443.541,20	1.144.211,21	1.441.717,84	-	-
Spese titolo II	3.905.425,07	1.696.557,66	2.415.514,73		
Spese titolo III					
Differenza di parte capitale	538.116,13	- 552.346,45	- 973.796,89	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti			35.809,95		
Entrate capitale destinate a spese correnti					
FPV capitale iniziale	829.494,40	1.463.650,53	852.682,42		
FPV capitale finale	1.463.650,53	852.682,42			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	402605,16	289.564,97	163.984,94		
SALDO DI PARTE CAPITALE	306.565,16	348.186,63	78.680,42	-	-

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

ANNO 2022

Fondo iniziale di cassa		669.145,61
Riscossioni	12.859.701,65	
Pagamenti	11.815.155,88	
Differenza		1.713.691,38
Residui attivi	9.107.237,51	
Residui passivi	5.393.810,36	
FPV spese correnti	205.958,02	
FPV spese c/capitale	1.463.650,53	
Differenza		2.043.818,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.757.509,98

ANNO 2023

Fondo iniziale di cassa		1.713.691,38
Riscossioni	10.893.235,79	
Pagamenti	10.842.869,00	
Differenza		1.764.058,17
Residui attivi	6.303.871,43	
Residui passivi	2.693.522,79	
FPV spese correnti	294.193,22	
FPV spese c/capitale	852.682,42	
Differenza		2.463.473,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.227.531,17

ANNO 2024

Fondo iniziale di cassa		1764058,17
Riscossioni	13.428.046,77	
Pagamenti	13.111.942,75	
Differenza		2.080.162,19
Residui attivi	7.462.910,38	
Residui passivi	4.987.939,36	
FPV spese correnti	196.541,03	
FPV spese c/capitale		
Differenza		2.278.429,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.358.592,18

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2022	2023	2024		
Fondo cassa al 31 dicembre	1713691,38	1764058,17	2080162,19		
Totale residui attivi finali	9.107.237,51	6.303.871,43	7.462.910,38		
Totale residui passivi finali	5.393.810,36	2.693.522,79	4.987.939,36		
FPV spese correnti	205958,02	294193,22	196.541,03		
FPV spese c/capitale	1463650,53	852682,42			
Risultato di amministrazione	3.757.509,98	4.227.531,17	4.358.592,18		
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO		

Risultato di amministrazione di cui:	2022	2023	2024		
Vincolato	751607,99	569799,23	500285,29		
Per spese in conto capitale	89,15	16931,94			
Parte accantonata	3088774,31	3214185,88	3340602,31		
Non vincolato	-82961,47	426614,12	517771,21		
Totale	3.757.509,98	4.227.531,17	4.358.658,81	-	-

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2022	2023	2024		
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Utilizzo quote accantonate o vincolate	812029,18	481.547,49	423.592,99		
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			250000		
Spese correnti non ripetitive			81590,4		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	16.905,62		16.931,94		
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	828.934,80	481.547,49	772.115,33	-	-

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di compe-tenza	Totale residui di fine gestione									
									Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	2.272.587,87	826.592,92	-	76.077,24	2.196.510,63	1.369.917,71	559.300,45	1.929.218,16									
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	478.137,86	305.558,22		15.014,83	463.123,03	157.564,81	298.448,24	456.013,05									
Titolo 3 Extratributarie	1.826.757,43	525.758,42		31.232,00	1.795.525,43	1.269.767,01	638.189,53	1.907.956,54									
Titolo 4 In conto consiglieri	1.240.690,10	269.408,76	-	7.598,37	1.233.091,73	963.682,97	1.014.418,55	1.978.101,52									
Titolo 6 Accensione di	441.091,31	259.267,54	-	74.186,44	366.904,87	107.637,33	2.614.709,33	2.722.346,66									
Titolo 7 Anticipazioni istituto	-	-	-	-	-	-	-	-									
Titolo 9 Servizi per	60.237,26	34.891,13		12.929,01	47.308,25	12.417,12	101.184,46	113.601,58									
Totale titoli	6.319.501,83	2.221.476,99	-	217.037,89	6.102.463,94	3.880.986,95	5.226.250,56	9.107.237,51									

Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.967.429,32	655.968,71		2.809,98	1.964.619,34	1.308.650,63	741.770,13	2.050.420,76
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	416.868,89	335.888,12	4.876,87		421.745,76	85.857,64	168.848,20	254.705,84
Titolo 3 Extratributarie	1.908.889,54	609.781,93		116.278,61	1.792.610,93	1.182.829,00	615.682,29	1.798.511,29
Titolo 4 In conto consiglieri	1.978.101,52	479.427,41		173.406,72	1.804.694,80	1.325.267,39	143.034,28	1.468.301,67
Titolo 5							278.961,82	278.961,82
Titolo 6 Accensione di	2.722.346,66	2.595.298,42		1.369,45	2.720.977,21	125.678,79	212.785,74	338.464,53
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	-	-			-	-		-
Titolo 9 Servizi per	113.601,58	68.223,27		46,68	113.554,90	45.331,63	69.173,89	114.505,52
Totale titoli	9.107.237,51	4.744.587,86	-	293.911,44	8.818.202,94	4.073.615,08	2.230.256,35	6.303.871,43

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 -Spese correnti	1.330.617,77	775.409,26	26.806,82	1.303.810,95	528.401,69	1.109.836,84	1.638.238,53
Titolo 2 -Spese in conto capitale	700.094,04	279.195,94	91.767,81	608.326,23	329.130,29	2.836.112,81	3.165.243,10
Titolo 3 Spese attività finanziarie	-				-	-	-
Titolo 4 -Rimborso prestiti	-	-			-	132.475,92	132.475,92
Titolo 5 Chiusura anticipazioni tesoriere	-	-				-	-
Titolo 7 Uscite conto terzi e partite di giro	372.608,89	167.349,24	1.006,89	371.602,00	204.252,76	253.600,05	457.852,81
Totale titoli	2.403.320,70	1.221.954,44	119.581,52	2.283.739,18	1.061.784,74	4.332.025,62	5.393.810,36

Ultimo anno del mandato	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 -Spese correnti	1.638.238,53	923.231,98	54.404,36	1.583.834,17	660.602,19	510.419,20	1.171.021,39
Titolo 2 -Spese in conto capitale	3.165.243,10	2.592.095,74	42.007,11	3.123.235,99	531.140,25	590.284,91	1.121.425,16
Titolo 3 Spese attività finanziarie					-	-	-
Titolo 4 -Rimborso prestiti	132.475,92	132.475,92		132.475,92	-	129.396,22	129.396,22
Titolo 5 Chiusura anticipazioni tesoriere	-	-		-	-		-
Titolo 7 Uscite conto terzi e partite di giro	457.852,81	250.548,40	77.352,63	380.500,18	129.951,78	141.728,24	271.680,02
Totale titoli	5.393.810,36	3.898.352,04	173.764,10	5.220.046,26	1.321.694,22	1.371.828,57	2.693.522,79

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31/12/2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	986.461,00	150.435,11	171.754,52	741.770,13	2.050.420,76
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	14.693,20		71.164,44	168.848,20	254.705,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	685.564,28	187.719,31	309.545,41	615.682,29	1.798.511,29
Totale	1.686.718,48	338.154,42	552.464,37	1.526.300,62	4.103.637,89
TITOLO 4 CONTO CAPITALE	75.314,15	407.686,58	842.266,66	143.034,28	1.468.301,67
TITOLO 5				278.961,82	278.961,82
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	26.411,60		99.267,19	212.785,74	338.464,53
TITOLO 7					-
Totale	101.725,75	407.686,58	941.533,85	634.781,84	2.085.728,02
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	12.267,62	124,00	32.940,01	69.173,89	114.505,52
TOTALE GENERALE	1.902.437,60	1.153.651,58	2.468.472,08	2.865.038,19	6.303.871,43
Residui passivi 31/12/2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	78.410,85	132.776,01	449.415,33	510.419,20	1.171.021,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	52.110,87	73.510,79	405.518,59	590.284,91	1.121.425,16
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					-
TITOLO 4				129.396,22	129.396,22
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE					-
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	92.578,43	4.796,92	32.576,43	141.728,24	271.680,02
TOTALE GENERALE	223.100,15	211.083,72	887.510,35	1.371.828,57	2.693.522,79

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2022	2023			
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,39%	33,12%			

5. Obiettivi di finanza pubblica.

A decorrere dal 2019, la legge 30 dicembre 2018 n. 145 ha introdotto delle innovazioni in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali e specificamente:

- gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (art. 1 comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui alla legge n. 232/2016 (art. 1 comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui alla legge n. 232/2016 (art. 1 comma 823);

Il Comune di Prizzi ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica in ciascuno degli anni del mandato.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

Mutui assunti durante il periodo di mandato:

- € 99.675,48 mutuo Cassa Depositi e Prestiti per incarico professionale esterno per rielaborazione progettazione e studi connessi per adeguamento impianti di depurazione comunali;
- € 200.000,00 mutuo Cassa Depositi e Prestiti per riattivazione pozzi C/da Margi/Cucca e Gaggiolamara e efficientamento energetico impianti sollevamento C/da Tagliarini.

	2022	2023			
Residuo debito finale	4.720.232,95	4.971.747,39			
Popolazione residente	4.330	4.225			
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1090,12	1176,74			

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2022	2023			
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204	0,89%	1,50%			

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** L'Ente non ha mai posto in essere strumenti di finanza derivata.

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	632.416,19	Patrimonio netto	57.216.224,26
Immobilizzazioni materiali	60.038.185,87		
Immobilizzazioni finanziarie	12.557,24		
rimanenze			
crediti	3.716.446,76		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi e oneri	348.110,64
Disponibilità liquide	4.718.837,05	debiti	10.186.262,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.367.845,32
Totale	69.118.443,11	totale	69.118.443,11

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	599.200,04	Patrimonio netto	55.942.408,49
Immobilizzazioni materiali	59.789.380,23		
Immobilizzazioni finanziarie	9.632,00		
rimanenze			
crediti	2.777.782,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi e oneri	515.152,79
Disponibilità liquide	2.657.801,71	debiti	7.705.085,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.671.149,54
Totale	65.833.796,71	totale	65.833.796,71

7.1. Conto economico in sintesi.

Anno 2022

<i>A Proventi della gestione</i>	<i>5.941.983,95</i>
<i>B Costi della gestione</i>	<i>6.411.196,49</i>
Risultato della gestione	-469.212,54
<i>D Rettifiche</i>	<i>0,00</i>
Risultato della gestione operativa	-469.212,54
<i>C Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	<i>-58.374,19</i>
<i>E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	<i>-43.986,35</i>
Risultato economico di esercizio	-571.573,08

Anno 2023

<i>A Proventi della gestione</i>	5.743.100,66
<i>B Costi della gestione</i>	6.439.608,96
Risultato della gestione	-696.508,30
<i>D Rettifiche</i>	-2.925,24
Risultato della gestione operativa	-699.433,54
<i>C Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	-85.491,71
<i>E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	-359.366,55
Risultato economico di esercizio	-1.144.291,80

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'Ente nel corso del mandato ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 Tuel.

I relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 comma 5 della Legge 289/2002.

Tali debiti sono così classificabili:

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati

DEBITI FUORI BILANCIO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Sentenze esecutive			231.657,20
Copertura di disavanzi			
Ricapitalizzazione			
Procedure espropriative			
Acquisizione beni e servizi	0,00	0,00	

Procedimenti di esecuzione forzata

Nel 2024 il Tesoriere comunale ha provveduto al pagamento del pignoramento PPTN 2022-002460 di € 231.657,20 in seguito ad assegnazione del Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 62/2022; il debito fuori bilancio è stato riconosciuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/07/2024.

Debiti fuori bilancio da riconoscere

Alla data di compilazione della presente Relazione di fine mandato non ci sono debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024		
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 557 quater della L. 296/2006)*	2.933.709,93	2.933.709,93	2.933.709,93		
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 557 quater della L. 296/2006	2.311.194,76	2.250.163,18	2.336.878,41		
Rispetto del limite	SI	SI	SI		
Incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti D.M. 17/3/20	41,51%	41,38%	36,60%		

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Il Comune di Prizzi si colloca nella fascia dei Comuni con elevata incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti, in quanto il rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta superiore al valore soglia di cui all'articolo 6 del DM del 17 marzo 2020.

Il Comune è tenuto, pertanto, ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine è possibile operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il decreto attuativo prevede un turn over ridotto al 30% sino al raggiungimento della soglia.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024		
Spesa personale Abitanti	533,76	532,58	560,94		

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024		
Abitanti Dipendenti	55,51	54,87	54,82		

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'amministrazione rapporti di lavoro flessibile. Non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021 per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e all'articolo 259, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo considerato non è stata sostenuta spesa per tali tipologie contrattuali.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Fattispecie non presente

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2022	2023	2024		
Fondo risorse decentrate	250.427,41	296.961,01	295.803,55		

Gli oneri della contrattazione decentrata non hanno superato il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016, al netto delle somme non soggette a vincolo, pari a € 210.488,07, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.lgs. n. 75/2017.

Si specifica di seguito l'ammontare dei fondi non soggetti a vincolo per ciascun anno:
anno 2022: € 44.390,67; anno 2023: € 96.718,86; anno 2024: € 91.736,84.

Il fondo include anche il fondo delle posizioni assicurative e del Segretario Comunale.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione. Non è previsto trasferimento di personale dell'Ente a società partecipate.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo

In seguito all'esame dei questionari sui bilanci di previsione e sui rendiconti di gestione per gli esercizi finanziari 2015- 2020, redatti dall'Organo di revisione, la Corte dei Conti Sez. di controllo per la Regione Sicilia con deliberazione n. 207/2022/PRSP del 13 dicembre 2022 ha accertato alcuni profili di irregolarità contabile e criticità per gli equilibri di bilancio, tra i quali:

- sottostima del FCDE per gli esercizi 2019 e 2020 e conseguente sottostima del disavanzo da FCDE ex art. 39 quater D.L. N. 8/2020;
- errata composizione del disavanzo operata dall'ente per i rendiconti 2019 e 2020;
- sottostima del disavanzo riveniente dai rendiconti 2019 e 2020 per effetto della sottostima del FCDE 2019 e 2020.

L'Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2023 ha provveduto ad approvare le misure correttive occorrenti a sanare le irregolarità contabili e le criticità segnalate, provvedendo, tra l'altro:

- alla rideterminazione del FCDE al 31/12/2019, al 31/12/2020 e al 31/12/2021;
- ad una nuova scomposizione del disavanzo al 31/12/2019, al 31/12/2020 e al 31/12/2021;
- al ricalcolo del risultato di amministrazione al 31/12/2019, al 31/12/2020 e al 31/12/2021.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo 2022-2024 l'Organo di revisione non ha evidenziato irregolarità contabili.

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le principali azioni di contenimento della spesa riguardano quella di personale.

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO - I commi degli artt. 18 e 76 citati sono stati abrogati per effetto delle disposizioni introdotte dal D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114.

1.2. **Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Fattispecie non presente

1.3. **Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Fattispecie non presente

1.4. **Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Fattispecie non presente

1.5. **Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune non detiene partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Prizzi che ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 149/2011, come modificato dal D.L. 6 marzo 2014 n. 16, sarà certificata dall'organo di revisione, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Data 17/04/2025

IL SINDACO
Antonina Comparetto

Signed by: COMPARETTO ANTONINA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 17-04-2025 10:55 UTC +02

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data _____



Filippo Musso
17.04.2025 17:29:09
GMT+02:00

L'organo di revisione economico finanziario
Rag. Filippo Musso