

MODULO ISTANZA PER **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE** DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO CHE **NECESSITANO DI AGIBILITA'** OSSIA:

- 1) LOCALI SITUATI IN IMMOBILI;
- 2) AREE ALL'APERTO.

**ex artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.**

*(barrare le voci d'interesse - compilare in stampatello -  
presentare almeno **30 giorni prima dell'evento**)*

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**SEZIONE 1: ANAGRAFICA RICHIEDENTE E DATI EVENTO**

<b>Cognome e Nome:</b>		
<b>Nato a:</b>	<b>il</b>	
<b>Residente in:</b>	<b>prov.</b>	
<b>In via/piazza:</b>	<b>n°</b>	<b>CAP</b>
<b>Codice fiscale:</b>		
<b>tel.:</b>	<b>PEC:</b>	
In qualità di <b>legale rappresentante</b> di <i>(indicare denominazione)</i> :		
<input type="radio"/> <b>Ditta individuale :</b>		
<input type="radio"/> <b>Associazione :</b>		
<b>Società :</b>		
<b>Confraternita :</b>		
<b>Comitato :</b>		
<b>Comune di :</b>	<b>in qualità di:</b>	

codice fiscale:		
partita IVA:		
con sede legale in:		prov:
in via/piazza	n°	CAP
numero iscrizione camera di commercio:		
tel.:	PEC:	

**Il richiedente DICHIARA di essere rappresentato  
ex art. 8 T.U.L.P.S. da:**

Cognome e Nome:		
Nato a:	il	
Residente in:	prov.	
In via/piazza:	n°	CAP
Codice fiscale:		
tel.:	PEC/email:	
<i>Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</i>		
<p>Il quale sottoscrive per accettazione e dichiara, <b>consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 TULPS</b></p> <p>Data _____ firma rappresentante _____</p>		

Referente tecnico in  
fase istruttoria

<b>Cognome e Nome:</b>	
<b>Nato a:</b>	<b>il</b>
<b>tel.:</b>	<b>PEC/email:</b>

Eventuale delega al solo ritiro della licenza

<b>Cognome e Nome:</b>		
<b>Nato a:</b>	<b>il</b>	
<b>Residente in:</b>	<b>prov.</b>	
<b>In via/piazza</b>	<b>n°</b>	<b>CAP</b>
<b>Codice fiscale:</b>		
<b>tel.:</b>	<b>PEC/email:</b>	
<i>Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</i>		

# Evento

Denominazione manifestazione: _____	
da svolgersi <input type="radio"/> Prizzi <b>PRESSO</b>	
via/piazza	civ. _____
Patrocinio del Comune	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="radio"/> in valutazione

<b>GLI EVENTI AVRANNO LUOGO:</b>  Data: _____  dalle ore _____ alle ore _____
---

# Evento

SPETTACOLO CONSISTENTE IN:	
<input type="radio"/> Concerto / musica dal vivo	<input type="radio"/> Manifestazione sportiva con presenza di pubblico
<input type="radio"/> Manifestazione cinematografica	<input type="radio"/> Manifestazione teatrale
<input type="radio"/> Trattenimento danzante	
<input type="radio"/> ALTRO: _____	

**L'evento NECESSITA di parere della Commissione Comunale o Provinciale Pubbico Spettacolo in quanto con capienza superiore a 200:**

Mq. complessivi dell'area \_\_\_\_\_

Capienza nr di persone \_\_\_\_\_ ☐ in piedi ☐ sedute

☐ Allega verbale della Commissione di Vigilanza Pubbico Spettacolo competente nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☐ Si riserva di produrre verbale della Commissione Vigilanza Pubbico Spettacolo già adita in data \_\_\_\_\_

La C.V.L.P.S. si riunirà in data \_\_\_\_\_

**N.B. La capienza deve essere intesa come oggettiva capienza del sito in relazione ai mq dello stesso, a nulla valendo il dichiarato intento di accogliere un numero più limitato dei fruitori rispetto a quelli che la struttura possa accogliere (circ. Min Interni prot. 557/Pas/U001361/13500° del 31.01.2018).**

**L'evento NON NECESSITA di nuovo parere della Commissione Comunale o Provinciale Pubbico Spettacolo in quanto:**

☐ Manifestazione temporanea e ricorrente per la quale la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni ai sensi art. l'art. 141 del R.D. 635/1940, 3° comma Si allega verbale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e attestazione di un tecnico di nulla mutato e di conformità alle condizioni stabilite nel suddetto verbale.

☐ L'evento si svolge in un luogo la cui capienza è pari o inferiore alle 200 persone e pertanto, ex art. 141 del R.D. n. 635/1940 come modificato dall'art.4 del D.P.R. n. 311/2001 e dal D. Lgs. n. 222/2016:

*Il richiedente allega una relazione a firma di tecnico abilitato iscritto all'albo attestante la rispondenza del locale / luoghi e dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19.08.1996 ex art. 141 del R.D. n. 635/1940 come modificato dall'art.4 del D.P.R. n. 311/2001 e dal dal D.Lgs. n. 222/2016;*



inviare alla Questura di Palermo 10 giorni prima dell'evento all'indirizzo [dippss155.00f0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dippss155.00f0@pecps.poliziadistato.it) UNA PLANIMETRIA QUOTATA CON LE INDICAZIONI RELATIVE ALLE MISURE DI SICUREZZA CHE SI INTENDONO ADOTTARE (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18.7.2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

### SEZIONE 3: DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO

<b>Autocertificazione antimafia</b>	<p><b>Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DICHIARA CHE</b></p> <p>ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011:</p> <p><input type="radio"/> nei propri confronti <i>(nel caso di ditta individuale)</i></p> <p><input type="radio"/> nei propri confronti e nei confronti della società / associazione che rappresenta <i>(nel caso di società/associazione)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>NON SUSSISTONO</b></p> <p><b>Cause di divieto, di decadenza o sospensione</b> ex art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 <b>per l'ottenimento dell'autorizzazione</b> e che i soci <i>(nel caso di s.n.c.)</i>, i soci accomandatari <i>(nel caso di s.a.s.)</i>, i componenti del Consiglio di Amministrazione <i>(nel caso di società di capitali – s.r.l. / s.p.a.)</i>, sono:</p>			
	<b>COGNOME e NOME</b>	<b>LUOGO NASCITA</b>	<b>DATA NASCITA</b>	<b>RESIDENZA</b>

<b>TULPS requisiti morali</b>	<p><b>Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DICHIARA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 11 T.U.L.P.S.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;</li> <li>• Di non essere stato sottoposto all'avviso orale del Questore o ad altra misura di prevenzione, di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;</li> <li>• Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità</li> </ul>	
	<p>Data _____</p>	<p>firma _____</p>

1. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno);
2. Per le associazioni, comitati e confraternite n.q. di organizzatori o committenti:
  - a) Statuto o atto costitutivo;
  - b) Documenti da cui si evincono all'atto dell'istanza i nominativi dei componenti con indicazione dei dati anagrafici completi e cariche ricoperte.
3. Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
4. Ordinanza di chiusura traffico veicolare;
5. Nulla osta Soprintendenza ai Beni Culturali (in caso di aree o immobili sottoposti a vincolo storico-artistico, paesaggistico, archeologico o architettonico);
6. In caso di area privata, dichiarazione della disponibilità della stessa;
7. Relazione descrittiva dell'evento;
8. Piano di emergenza e di evacuazione (**direttiva Prefetto Piantedosi vedi piè di pagina**);
9. Autorizzazione sindacale di deroga ai limiti di emissione sonora di cui alla l. 447/95;
10. Copia certificazione degli addetti antincendio di cui si avvarrà l'organizzatore degli eventi (con indicazione dati anagrafici);
11. Piano di assistenza sanitaria vistato dal Servizio di Emergenza Territoriale 118 (secondo le modalità previste dal decreto dell'Assessore alla Salute Regione Sicilia del 31.10.2017 pubblicato nella G.U.R.S. nr. 50 parte I del 17.11.2017, quindi secondo preventiva pianificazione mediante contatto con il 118);
12. Solo per le Onlus, ai fini dell'esenzione della marca da bollo: comunicazione d'iscrizione all'anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale rilasciata da Agenzia delle Entrate;
13. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016).
14. Documentazione attestante l'agibilità vedasi pag. 5.

Data \_\_\_\_\_

firma richiedente \_\_\_\_\_

**\* Direttiva "Piantedosi" del 18.07.2018 avente per oggetto "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche" che così recita: "ove si tratti di eventi di pubblico spettacolo, il *comune (in Sicilia Il Questore)* ai fini del rilascio dell'autorizzazione, secondo le previsioni dell'art. 80 del Regio Decreto 18.06.1931 n. 773, acquisirà il parere della Commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo".**

## SPECIFICHE TECNICHE - VIA/PIAZZA/SPAZIO PRIVATO

### L'EVENTO NON NECESSITA' DI PARERE DELLA CCV/CPV IN QUANTO:

- **il locale è già munito di licenza di agibilità** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità
  - verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale l'organizzatore si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

oppure

- **verranno installati impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni**. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), **si allega obbligatoriamente** alla presente in stanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di vigilanza con verbale del \_\_\_\_\_

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stationamento /contenimento pubblico.  
L'Organizzatore si impegna a inviare a [dipps155.00f0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps155.00f0@pecps.poliziadistato.it) ed in copia a \_\_\_\_\_, almeno 5 giorni prima dell'evento, una planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'interno)

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stationamento /contenimento pubblico e saranno installati:
  - impianto elettrico, mixer
  - pedana/palco
  - americane, ecc...Per i quali l'organizzatore **si impegna** (ai sensi del titolo IX DM 18.8.1996) a:

a. consegnare al rilascio della licenza:

- ✓ dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato
- ✓ dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
- ✓ dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;

- b. inviare a [dipps155.00f0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps155.00f0@pecps.poliziadistato.it) ed in copia a (pec del comune) e (pec del comune) almeno 5 giorni prima dell'evento una **planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza** che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'interno)

oppure

- **l'evento si svolge in un luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto (ai sensi dell'art. 41 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25.11.2016 n. 222):
- **si allega** una relazione **asseverata** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite co D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare. (vedi linee guida della direttiva n. 110011/1/110 del 18/7/2018 emanata dal capo di gabinetto del Ministero dell'Interno)
- **si impegna a produrre al massimo entro 12 giorni prima della data dell'evento** una relazione **asseverata** firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite co D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare. (vedi linee guida della direttiva n. 110011/1/110 del 18/7/2018 emanata dal capo di gabinetto del Ministero dell'Interno)



- **L'EVENTO NECESSITA di parere della CCV/CPV in quanto verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico** e quindi l'organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 12 giorni prima dell'evento, alla **Commissione Comunale di Vigilanza** ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. la seguente documentazione tecnica:
  - n. 3 relazioni tecniche descrittive a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazioni al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del regolamento di igiene vigente;
  - n. 3 elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio a a firma di tecnico abilitato, evidenzianti l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorso di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
  - n. 3 descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
  - n. 2 dichiarazioni di idoneità delle strutture di carichi previsti;
  - n. 2 schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;
  - n. 2 progetti relativi all'impianto elettrico;
  - n. 2 progetti dell'impianto a gas;
  - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semi sotterranei da parte dei lavoratori allega:
  - relazione tecnica, ai sensi dell'art. 65 comma 2 D.Lgs. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'rt. 65 comma 3 D. Leg. 81/2008;
  - valutazione del livello di rischio sanitario

## INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. n. 2016/679

*Ai sensi dell'articolo 13 "Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Palermo in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.*

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente richiesta è effettuato per le funzioni connesse e strumentali all'emissione del provvedimento autorizzatorio finale, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

### Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per cinque anni, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

### Categorie di destinatari - Comunicazione diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali.

INFORMATIVA PRIVACY	SOGGETTI	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
	CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
	ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande vendita, somministrazione
	ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A) in caso di diffusione sonora e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
	PREFETTURA	Verifica antimafia tramite applicativo BONA Attività in tema di sicurezza ex TULPS
	CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico)
	QUESTURA	Attività in tema di sicurezza e ordine pubblico
	SIAE	Attività temporanea di pubblico spettacolo
	PROCURA DELLA REPUBBLICA	Accertamenti giudiziari tramite l'applicativo informatico "Consultazione schedario casellario giudiziale"
	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	Documentazione tecnica per parere ex D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.